

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит
«Средняя общеобразовательная школа №9»**

Принято
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 29.08.2015г

Утверждаю
Директор МАОУ «Школа №9»
 М.В. Иванова
Приказ № 73/1 от 31.08.2015 г.

**Положение
о школьном методическом объединении учителей-предметников**

I. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В образовательном учреждении может создаваться методическое объединение классных руководителей.
- 1.3. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательную организацию.
- 1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и утверждается приказом директора ОУ.
- 1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором МАОУ «Школа №9» по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной, заместителя директора по методической работе.
- 1.6. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной, заместителю директора по методической работе.
- 1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется следующими документами и нормативными актами: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами (начального общего, основного общего образования), приказами Управления образованием Муниципального образования город Ирбит по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом МАОУ «Школа №9» и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора школы.

II. Цель, задачи и направления деятельности методического объединения

- 2.1. Целью деятельности школьного методического объединения является создание условий для творческой работы по обеспечению единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению смежных разделов, образовательных областей и учебных предметов.
- 2.2. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе, на улучшение образовательного процесса.

2.3. В ходе заседаний ШМО изучаются вопросы, связанные с теорией и практикой обучения и воспитания:

- новинки научно-теоретической и методической литературы, нормативные документы по предметам, федеральные государственные образовательные стандарты;
- инновационный педагогический опыт и его освоение;
- новые технологии обучения и воспитания, новые программы и учебники;
- внедрение и реализация федеральных государственных образовательных стандартов;
- проблемы преемственности обучения в содержании и технологии обучения при освоении обучающимися программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- пути достижения планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- работа с одарёнными детьми, углубленное изучение предмета;
- работа с учащимися с ограниченными возможностями здоровья;
- освоение и эффективное внедрение системы оценивания результатов учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
- пути реализации личностно-ориентированного подхода к обучению учащихся, индивидуальные образовательные маршруты;
- экспертиза и мониторинговые исследования и анализ качества образования по преподаваемым предметам или областям;
- организация и сопровождение проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- качество проведения урока;
- подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ);
- организация открытых уроков;
- разработка контрольно-измерительных материалов для текущей, промежуточной аттестации обучающихся;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, повышение квалификации.

2.4. Методическое объединение:

- анализирует результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной и внеаудиторной работы по предмету;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- вырабатывает рекомендации о выборе учебников, УМК педагогами в образовательном процессе;
- выносит на рассмотрение педагогического совета предложение о принятии рабочих программ педагогов;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение;
- участвует в подготовке учителей к участию в профессиональных конкурсах.

III. Основные формы работы методического объединения

3.1. Проведение педагогических исследований по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

- 3.2. Совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, круглые столы, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней.
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Решения подписываются председателем методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
- 4.6. Для решения текущих вопросов могут создаваться проблемные мобильные группы из разных ШМО (участие в конкурсах различного уровня, организация и проведение творческих проектов и т.д.)
- 4.7. Контроль деятельности ШМО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ходатайствовать перед директором школы о поощрении лучших учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах различного уровня.

VI. Обязанности учителей методического объединения.

Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений;
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- иметь рабочую программу по предмету;
- участвовать в заседаниях методического объединения, семинарах и т.п.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению мастерства;
- каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, нормативные документы, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VII. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Анализ работы за прошедший учебный год.
3. План работы ШМО на текущий учебный год. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
4. Рабочие программы по предмету, календарно-тематическое планирование по предмету, рабочие программы факультатив, элективов, курсов, внеурочной деятельности, утверждённые директором школы
5. Банк данных об учителях ШМО: возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, курсовая подготовка, награды, звание, тема самообразования.
6. График прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год.
7. Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения.
8. График проведения текущих контрольных работ (вносят учителя или руководители методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся – не более одной контрольной работы в день).
9. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО (утверждается директором школы).
10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
11. Результаты внутришкольного контроля.
12. Темы исследовательских проектов на учебный год.
13. Протоколы заседаний методического объединения.

VIII. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляет заместитель директора по методической работе и заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.