

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

ПРИКАЗ №179 -ОД

25.12.2023 г.

г. Ирбит

**Об организации питания обучающихся МАОУ «Школа №9»
в 2023- 2024 учебном году**

В целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания учащихся МАОУ «Школа №9» в 2023-2024 учебном году, руководствуясь статьей 22, 33-1 Закона Свердловской области от 15.07.2013 года №78–ОЗ «Об образовании в Свердловской области (с изменениями и дополнениями)», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 года № 146–ПП «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сфере искусств, и обособленных структурных подразделениях таких государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области по основным общеобразовательным программам и по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (с изменениями)», постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2020 № 621-ПП «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области» (с изменениями), постановлением администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 22.12.2023 г № 2292-ПА «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Городского округа «город Ирбит» Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Обеспечить за счёт средств федерального, областного бюджетов с 1 января 2024 года:
 - 1.1. бесплатным одноразовым горячим питанием стоимостью 112 рублей в день (в том числе средняя стоимость набора продуктов за счет средств федерального бюджета 75,36

руб., за счет средств областного бюджета 36,64 рублей) на одного обучающегося в 1 – 4 классах, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов;

1.2. бесплатным одноразовым горячим питанием за счет средств областного бюджета стоимостью 129 рублей в день (в том числе средняя стоимость набора продуктов 86,34 рублей) на одного обучающегося в 5 –11 классах, относящихся к категориям:

1.2.1.

- дети–сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

1.2.2. в период с 01.09.2023 года по 01.07.2024 года:

- детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;
- граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке;
- детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

Участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики может быть подтверждено соответствующими справками, выданными воинскими частями, военными комиссариатами, органами, в которых гражданин проходит службу.

1.3. бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов стоимостью 206 рубля в день на одного человека из числа обучающихся в 1-4 классах (завтрак – 94 руб., обед – 112 руб.; за счет средств федерального бюджета 75,36 руб., за счет средств областного бюджета 130,64 руб.) Средняя стоимость набора продуктов питания 138,17 рублей.

1.4. бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов стоимостью 236 рублей в день (завтрак – 107 руб., обед – 129 руб.; в том числе средняя стоимость набора продуктов питания 158,28 руб.) на одного обучающегося в 5 – 11 классах.

2. Предоставлять родителям (законным представителям) обучающихся (дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды), осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, денежную компенсацию на обеспечение таких обучающихся бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в размере 138,70 руб. за один учебный день обучения.

3. Установить родительскую плату за горячее питание учащихся 5 – 11 классов (за исключением категорий обучающихся 5 – 11 классов, предусмотренных пунктом 1.2., 1.4. настоящего постановления) в размере не более 129 рублей в день.

4. Разрешить доплату второе питание родителям обучающихся 1-4 классов. Размер доплаты определяется решением классных родительских собраний под личную подпись одного из родителей.

5. Разместить примерное десятидневное меню для питания учащихся на официальном сайте школе в разделе «Горячее питание».

6. Установить график питания в школьной столовой

№ урока	Время уроков	Перемена	Классы
1	08.30 – 09.10	09.10 – 09.30	1а 1б 1в 2а 2б 2в 3а 3б
2	09.30 – 10.10	10.10 – 10.20	3в 3г 4а 4б 4в 5а 5б 5в
3	10.30 – 11.10	11.10 – 11.30	6а 6б 6в 7а 7б 7в 8а
4	11.30 – 12.10	12.10 – 12.30	8б 8в 8г 9а 9б 9в 10а 11а
5	12.30 – 13.10	13.10 – 13.20	1а 1б 1в 1г 2а 2б 2в ОВЗ
6	13.20 – 14.00	14.00 – 14.10	3а 3б 3в 3г 4а 4б 4в ОВЗ
7	14.10 – 14.50		

6.1. Классный руководитель сопровождает учащихся класса в столовую и находится с ними во время приема пищи.

6.2. Всем педагогическим работникам ознакомиться с графиком питания, учащихся после звонка с урока не задерживать.

7. Тороповой Е.В., секретарю, подготовить до 29.12.2023 г. списки обучающихся следующих категорий:

- обучающиеся 1-4 классов за исключением категорий детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного уровня, установленного в Свердловской области;
- обучающиеся, оставшихся без попечения родителей и дети-сироты, живущие в приемной семье или находящиеся под опекой;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- дети-инвалиды;

8. Утвердить состав бракеражной комиссии:

председатель - Ключиц Татьяна Геннадьевна, заведующий производством (по согласованию с МУП «КШСП»);

члены комиссии:

Удинцева Ольга Викторовна, медицинская сестра (по согласованию с ЦГБ);

Стюфеева Дарья Андреевна, заместитель директора по воспитательной работе;

Кравцова Елена Николаевна, социальный педагог;

Торопова Елена Владимировна, секретарь учебной части.

9. Назначить ответственным за организацию питания Торопову Е.В., секретаря учебной части:

Ответственный за питание осуществляет обязанности:

- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное или платное питание по классам;
- собирает и хранит оригиналы согласий на обработку персональных данных в Системе «Ладощки»;
- открывает счета в Системе «Ладощки»;
- ведет постоянный учет льготных категорий и обучающихся, получающих питание за родительскую плату;
- определяет порядок подачи заявки на питание по школе, срок внесения корректировки в заявку;
- обучает классных руководителей по работе в Системе «Ладощки»;
- ведет профили классных руководителей в Системе «Ладощки», корректирует при необходимости;
- подает заявки на питание по любому классу, если классный руководитель отсутствует и не может подать заявку на питание дистанционно (в экстренных случаях);
- выгружает отчеты из системы «Ладощки» по реализованным комплексным обедам;
- собирает заявление родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление питания, обеспечивает сохранность персональных данных

- своевременно представляет списки обучающихся с изменениями на утверждение директору школы;
- информирует заведующего столовой об изменениях списков обучающихся, получающих льготное питание;
- информирует классных руководителей о предоставлении или снятии обучающимся льготного питания;
- своевременно информировать администрацию школы и социального педагога о предоставлении заключения ТПМПК, вносить изменения в список обучающихся с ОВЗ;
- два раза в год (август, декабрь) составляет списки обучающихся из семей, чей доход составляет ниже прожиточного минимума в Свердловской области и отправляет запрос для подтверждения в Управление социальной политики по городу Ирбит;
- ежедневно размещает меню на сайте школы (<https://9irbit.uralschool.ru/food>).
- усилить контроль за заполнением классными руководителями табелей питания, производить сверку табелей в последний учебный день месяца.

10. Кравцовой Елене Николаевне, социальному педагогу:

- своевременно представлять списки обучающихся с изменениями на утверждение директору школы;
- информировать заведующего столовой об изменениях списков обучающихся, получающих льготное питание;
- информировать классных руководителей о предоставлении или снятии обучающимся льготного питания;
- своевременно предоставлять сведения и изменения в Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области для внесения в систему в систему ЕГИССО.

11. Классным руководителям:

- организовать охват обучающихся горячим питанием 100%;
- собирать и передавать секретарю школы письменные согласия на обработку персональных данных с родителей для открытия счетов в Системе «Ладощки».
- ежедневно оформлять в Системе «Ладощки» заявку об организации горячего питания обучающихся до 15.00 часов на следующий учебный день;
- уточнять и корректировать (при необходимости) до 08.30 часов текущего дня представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- контролировать посещение учащимися столовой и учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов согласно списку и классному журналу (сведениям о посещаемости);
- находиться с учащимися своего класса в столовой, контролировать мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи;
- вести ежедневный табель учета питания обучающихся, в конце месяца сдавать табель секретарю;
- осуществлять в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусмотреть в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, проводить разъяснительную работу по вопросам здорового питания обучающихся, во время организации внеклассной работы проводить беседы, лекции, викторины, иные формы занятий по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания;
- систематически выносить на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием, на заседаниях педагогического совета, совещаниях предложения по улучшению горячего питания;

- своевременно информировать социального педагога об изменениях статуса семьи и предоставлять документы, подтверждающие льготу на получение питания;
- своевременно вносить информацию об обучающихся, получающих льготу на питание в электронный журнал;
- информировать родителей обучающихся о снятии льготного питания.

12. Бельковой М.А., заведующему хозяйством:

- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока, организацией питьевого режима;
- обеспечивать своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- ежегодно перед началом нового учебного года проводить технический контроль исправности технологического оборудования;
- снабжать пищеблок достаточным количеством посуды; проверять состояние посуды, оборудования, инвентаря.
- проводить мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации и проверять качество их проведения;
- ежедневно визуально контролировать порядок и качество текущей уборки помещений пищеблока, следить за порядком сбора отходов, проверять частоту проведения генеральных уборок;
- контролировать соблюдение санитарных норм и правил в столовой: проверять чистоту обеденного зала, готовность линии раздачи, сервировку столов, внешний вид персонала, в том числе использование сотрудниками столовой средств индивидуальной защиты (санитарно-гигиенические маски, перчатки); использование бактерицидных рециркуляторов в помещениях пищеблока и зале для приема пищи);

13. Стюфеевой Д.А., заместителю директора по ВР:

- разработать план мероприятий по совершенствованию организации горячего питания обучающихся в МАОУ «Школа № 9», наглядные формы прививания навыков здорового питания плакаты, иллюстрированные лозунги в столовой и т.п.
- решать вопросы качественного и здорового питания обучающихся, пропагандировать основы здорового питания во взаимодействии с школьным Советом родителей, общественными организациями;
- усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических ограничений в период новой коронавирусной инфекции, в том числе соблюдение ступенчатого графика питания, раздельного питания параллелей;
- осуществлять мониторинг школьного сайта по вопросам организации питания школьников, выставлять актуальную информацию, размещать ежедневное меню на официальном сайте школы в разделе «Питание», «Горячее питание».
- взаимодействовать с Советом родителей по вопросам организации питания для школьников.

14. Удинцевой Ольге Викторовне, медицинской сестре (ГАОУ ЗО СО «ЦГБ»):

- проводить разъяснительную работу по вопросам здорового питания обучающихся;
- постоянно контролировать соблюдение санитарных правил хранения, приготовления и сроков реализации пищевых продуктов, используемых в питании школьников, а также качество приготовления пищи;
- вести бракеражный журнал и другую документацию, предусмотренную СанПиН.

15. Клюш Т.Г., заведующему производством, работникам Комбината питания:

- организовать горячее питание учащихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, санитарными правилами и нормами и настоящим Положением;
- разрабатывать и согласовывать с директором школы ежедневное меню, соответствующее требованиям действующего законодательства на основе 10 дневного меню; вывешивать в обеденном зале ежедневное меню;

- обеспечивать ежедневным питанием учащихся по 10-дневному меню;
- обеспечивать соблюдение натуральных норм питания детей и рациона питания детей, с учетом норм дневного рациона.
- организовать выдачу пищи по весу с выходом блюд и количеством порций, а также с соблюдением температурного режима подачи блюд и изделий;
- своими силами осуществлять сервировку столов;
- обеспечивать непосредственно после приготовления пищи отбор и хранение суточной пробы, проводимой соответствующим сотрудником (медицинским работником по согласованию);
- осуществлять профилактику витаминной и микроэлементной недостаточности блюд,
- обеспечивать чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях и столовой; содержать в надлежащем порядке обеденный зал в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (в том числе обеспечивать соответствующую уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи);
- производить регулярное техобслуживание технологического оборудования пищеблока в соответствии с требованиями правовых актов, регламентов, технических паспортов;
- обеспечивать представление качественного и безопасного питания, соблюдение правил приемки поступающих продуктов питания, требований к кулинарной обработке продуктов питания, соблюдение условий и сроков хранения и реализации продуктов питания, с соблюдением технологии приготовления блюд, а также всех санитарно-противоэпидемических правил и норм, а также других норм и правил питания,
- укомплектовывать столовую достаточным количеством посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря, оборудования, спецодежды, моющих и дезинфицирующих средств, и иными материальными средствами, в соответствии с требованиями, предъявляемыми Роспотребнадзором РФ;
- производить оперативный внутренний, производственный контроль всех этапов процесса получения, обработки продуктов питания, а также выдачи готовых блюд в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и другими правилами и нормами;
- обеспечивать транспортировку продуктов питания специализированным автотранспортом, в исправном и чистом состоянии, с обязательным проведением с установленной периодичностью санитарной обработки транспорта с применением моющих и дезинфицирующих средств, согласно действующим санитарным правилам;
- производить ежедневный бракераж, т.е. снятие пробы приготовленной пищи, путем оценки: органолептических показателей – соответствие внешнего вида, вкуса, запаха, степень готовности; нормы закладки и выход готовой продукции; оценка соответствия массы блюд при раздаче (отпуске); ведут бракеражный журнал, в котором систематически делаются отметки обо всех проверенных блюдах, с оценкой за весь прием пищи (завтрак, обед), а в случае, если имеются замечания по конкретному блюду, то указывают его оценку; журнал здоровья; журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании; журнал проведения витаминизации;
- вести ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное или платное питание по классам;
- заводить в систему «Ладощки» меню и цену на комплексные обеды, вносить изменения при необходимости;
- привязывать льготные тарифы к комплексам, корректировать по мере необходимости;
- ежедневно получать заявки на питание в личном кабинете «Ладощки», подтверждать заявки после накрытия и корректировки заявок;
- использовать средства индивидуальной защиты;
- вносить предложения по улучшению организации питания;

– проводить мастер-классы (обучающие мероприятия) с участием детей и взрослого населения при создании условий, обеспечивающих безопасность пищевой продукции, и под контролем соблюдения технологии приготовления блюд.

16. Дополнительный контроль организации питания учащихся в МАОУ «Школа № 9» может осуществляться родительской общественностью (родительские рейды).

17. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

18. Контроль за исполнением приказа возложить на Стюфееву Д.А., заместителя директора по ВР.



Директор

М.В.Иванова

С приказом № 179-ОД от 25.12.2023 года ознакомлены: