



Утверждаю:

Директор MAOU «Школа № 9»

М.В. Иванова

(подпись)

2025 года

Акт ежедневного обхода и осмотра территории, здания и помещений (сооружений), уязвимых мест и участков объектов (территорий) просмотра системы видеонаблюдения перед началом учебных занятий в MAOU «Школа № 9»

(краткое наименование образовательной организации)

Комиссия, в составе

- Плисков М.А. зам. дир.
- Мосина Г.А. старший
- Чанышев А.В. охранник
- Торонова Р.В. дежурный

(ФИО сотрудника, наименование образовательной организации)

создана приказом от 10.04.25 № 2/5.ОА с 07:30 до 08:00 часов «16» 04. 2025 года:

1. Провели обход и осмотр территории, здания (строений, сооружений), помещений, уязвимых мест и участков объектов (территорий) перед началом учебных занятий: посторонних и подозрительных предметов не обнаружено.

2. Провели просмотр системы видеонаблюдения № 1, 3, 4, 7. Камеры наружного наблюдения.

Результаты просмотра видеонаблюдения: подозрительных лиц не выявлено.

3. Результаты просмотра электронной почты: сообщений и писем с угрозами не обнаружено.

4. Срок хранения информации 30 суток

Подписи проводивших обход и осмотр:

- Мосина Г.А. (подпись)
- Чанышев А.В. (подпись)
- Торонова Р.В. (подпись)
- Плисков М.А. (И.О. Фамилия)
- Мосина Г.А. (И.О. Фамилия)
- Чанышев А.В. (И.О. Фамилия)
- Торонова Р.В. (И.О. Фамилия)

Меню Школа № 9 1-4 класс

| эн. цен. (ккал), белки (г), жиры (г), углеводы (г), витамины (мг), | Выход | Наименование блюда | Стоимость питания |
|--|------------|-----------------------------------|-------------------|
| <u>ОВЗ 1-4 класс</u> | | | |
| ЭЦ-329, Б-9, Ж-13, У-44, Вит.С-1, На-437, К-146, Са-123, Mg-14, P-91 | .200/10 | Каша пшеничная с маслом сливочным | 30-71 |
| ЭЦ-27, Б-1, У-6 | .1 кус./20 | Бутерброд с маслом шоколадным | 37-33 |
| ЭЦ-57, У-15, На-1, К-25, Са-5, Mg-4, P-8, Fe-1 | .200/15 | Чай с сахаром | 4-26 |
| ЭЦ-69, Б-1, У-17, Вит.С-1, На-1, К-12, Са-1 | 1шт | Яблоко | 29-70 |
| ЭЦ-77, Б-1, Ж-6, У-5, Вит.С-17, На-470, К-88, Са-25, Mg-8, P-19 | .060 | Салат Здоровье | 15-78 |
| ЭЦ-127, Б-5, Ж-9, У-7, Вит.А-1, Вит.С-24, Вит.РР-1, На-575, К-248, Са-40, Mg-17, P-41, Fe-1 | .200/6 | Щи из св. капусты со сметаной | 15-76 |
| ЭЦ-411, Б-17, Ж-21, У-37, Вит.А-4, Вит.С-4, Вит.РР-4, На-70, К-398, Са-37, Mg-61, P-222, Fe-2 | .045/150 | Плов по - узбекски | 76-45 |
| ЭЦ-34, У-9, Вит.С-28, Вит.РР-4 | .200 | Напиток Витошка | 12 |
| ЭЦ-27, Б-1, У-6 | .1к/31,25г | Хлеб витаминный 1 кус. | 3-01 |
| ЭЦ-1158, Б-35, Ж-49, У-146, Вит.А-5, Вит.С-75, Вит.РР-9, На-1554, К-917, Са-231, Mg-104, P-381, Fe-4 | | | 225 |
| <u>ОВЗ 1-4 класс (без содержания коровьего белка)</u> | | | |
| ЭЦ-167, Б-8, Ж-12, У-6, Вит.С-2, Вит.РР-3, На-239, К-120, Са-34, Mg-13, P-90, Fe-1 | 0.053/50 | Суфле из филе птицы с соусом | 46-75 |
| ЭЦ-233, Б-4, Ж-7, У-39, Вит.С-1, Вит.РР-1, На-579, К-81, Са-16, Mg-30, P-89, Fe-1 | .150 | Рис припущенный с овощами | 18-28 |
| ЭЦ-57, У-15, На-1, К-25, Са-5, Mg-4, P-8, Fe-1 | .200/15 | Чай с сахаром | 4-26 |
| ЭЦ-27, Б-1, У-6 | .1к/31,25г | Хлеб витаминный 1 кус. | 3-01 |
| ЭЦ-69, Б-1, У-17, Вит.С-1, На-1, К-12, Са-1 | 1шт | Яблоко | 29-70 |
| ЭЦ-77, Б-1, Ж-6, У-5, Вит.С-17, На-470, К-88, Са-25, Mg-8, P-19 | .060 | Салат Здоровье | 15-78 |
| ЭЦ-154, Б-6, Ж-11, У-9, Вит.А-1, Вит.С-29, Вит.РР-1, На-696, К-300, Са-49, Mg-21, P-50, Fe-1 | .242 | Щи из св. капусты | 15-76 |
| ЭЦ-411, Б-17, Ж-21, У-37, Вит.А-4, Вит.С-4, Вит.РР-4, На-70, К-398, Са-37, Mg-61, P-222, Fe-2 | .045/150 | Плов по - узбекски | 76-45 |
| ЭЦ-34, У-9, Вит.С-28, Вит.РР-4 | .200 | Напиток Витошка | 12 |
| ЭЦ-27, Б-1, У-6 | .1к/31,25г | Хлеб витаминный 1 кус. | 3-01 |
| ЭЦ-1256, Б-39, Ж-57, У-149, Вит.А-5, Вит.С-82, Вит.РР-13, На-2056, К-1024, Са-167, Mg-137, P-478, Fe-6 | | | 225 |
| <u>1-4 класс</u> | | | |
| ЭЦ-77, Б-1, Ж-6, У-5, Вит.С-17, На-470, К-88, Са-25, Mg-8, P-19 | .060 | Салат Здоровье | 15-78 |
| ЭЦ-127, Б-5, Ж-9, У-7, Вит.А-1, Вит.С-24, Вит.РР-1, На-575, К-248, Са-40, Mg-17, P-41, Fe-1 | .200/6 | Щи из св. капусты со сметаной | 15-76 |
| ЭЦ-411, Б-17, Ж-21, У-37, Вит.А-4, Вит.С-4, Вит.РР-4, На-70, К-398, Са-37, Mg-61, P-222, Fe-2 | .045/150 | Плов по - узбекски | 76-45 |
| ЭЦ-34, У-9, Вит.С-28, Вит.РР-4 | .200 | Напиток Витошка | 12 |
| ЭЦ-27, Б-1, У-6 | .1к/31,25г | Хлеб витаминный 1 кус. | 3-01 |
| ЭЦ-676, Б-24, Ж-36, У-64, Вит.А-5, Вит.С-73, Вит.РР-9, На-1115, К-734, Са-102, Mg-86, P-282, Fe-3 | | | 123 |
| <u>60 родительская плата</u> | | | |
| ЭЦ-329, Б-9, Ж-13, У-44, Вит.С-1, На-437, К-146, Са-123, Mg-14, P-91 | .200/10 | Каша пшеничная с маслом сливочным | 30-71 |
| ЭЦ-27, Б-1, У-6 | .1 кус./13 | Бутерброд с маслом шоколадным | 25-03 |
| ЭЦ-57, У-15, На-1, К-25, Са-5, Mg-4, P-8, Fe-1 | .200/15 | Чай с сахаром | 4-26 |
| ЭЦ-413, Б-10, Ж-13, У-65, Вит.С-1, На-438, К-171, Са-128, Mg-18, P-99, Fe-1 | | | 60 |

Руководитель

Зав. производством

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового
коллектива МАОУ «Школа № 9»
Протокол № 1 от 20.05.2024 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ «Школа №9»
Иванова М.В.
Приказ №76/2-ОД от 20.05.2024 г.

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками МАОУ «Школа № 9», работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.
Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника на рабочем месте – при первой возможности, уведомить об этом работодателя.
4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, составляется в письменном виде.
К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
5. Работник составляет уведомление на имя руководителя Учреждения и представляет его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (далее - должностное лицо).
В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.
6. Уведомление в день его поступления подлежит регистрации секретарем Комиссии в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.
7. Уведомление подлежит предварительному рассмотрению Комиссией по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов МАОУ «Школа № 9».
8. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Комиссия имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ, иные государственные органы, органы местного самоуправления и другие организации.
9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления на рассмотрение руководителю учреждения.

В случае направления запросов, уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней. 10. Руководителем Учреждения при поступлении к нему уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов, по результатам рассмотрения, принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка, руководителем Учреждения рассматривается вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. В учреждении установлены следующие способы урегулирования конфликта интересов:

- добровольный отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное, временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- увольнение работника из учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

14. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и сотрудники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением;
- незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц Учреждения в установленном порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;
- сообщить руководителю Учреждения о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;
- устанавливать и соблюдать режим защиты информации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о возникновении личной заинтересованности
и порядок урегулирования выявленного
конфликта интересов

Руководителю учреждения _____
от _____
(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О
противодействии _____ коррупции» _____ я,

_____ (Ф.И.О., должность)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

В случае принятия решения о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по
служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, намереваюсь (не
намереваюсь) лично присутствовать на соответствующем заседании (нужное подчеркнуть).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.
(дата)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения "___" _____ 20__ г. N _____

(подпись, Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
о возникновении личной заинтересованности
и порядок урегулирования выявленного
конфликта интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

| № | Дата регистрации | Сведения о работнике, представившем уведомление | | | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте | Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего уведомление | Сведения о принятом решении |
|---|------------------|---|-----------|----------------|--|---|-----------------------------|
| | | фамилия, имя, отчество (при наличии) | должность | номер телефона | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |