

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

Приложение 1
к приказу МАОУ «Школа № 9»
№192/1-ОД от 20.12.2024 года

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МАОУ «Школа №9»
на 2025 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 9» разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона 21.11.2011 №329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 «О мерах по противодействию коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2019 года №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МАОУ «Школа № 9»

2. Цели и задачи:

Цель: внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ «Школа № 9».

Задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Проведение разъяснительной работы с работниками МАОУ «Школа № 9».
4. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
5. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
3. Отсутствие фактов коррупции в МАОУ «Школа № 9».

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 9» за 2024 год	декабрь 2024	Иванова М.В., директор
1.2	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 9» на 2025 год	декабрь 2025	Иванова М.В., директор

1.3	Размещение на сайте МАОУ «Школа № 9» правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	ответственный за сайт
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ «Школа №9»			
2.1	Организация личного приема граждан директором школы.	постоянно	Иванова М.В., директор
2.2	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Иванова М.В., директор
2.3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Иванова М.В., директор
2.4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - самоанализ деятельности ОУ; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут - участие работников школы в составе экспертных комиссий, конфликтных комиссий	постоянно	Иванова М.В., директор Дубских Л.А., заместитель директора по УВР
2.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднего общего образования. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Дубских Л.А., заместитель директора по УВР Торопова Е.В., делопроизводитель Иванова М.В., директор
2.6	Контроль за осуществлением приёма в первый класс, десятый класс.	апрель - август	Иванова М.В., директор
2.7	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	в течение года	Иванова М.В., директор
2.8	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	Иванова М.В., директор комиссия

2.10	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	в течение года	Иванова М.В., директор
2.11	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	Иванова М.В., директор Дубских Л.А., заместитель директора по УВР
2.12	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	Иванова М.В., директор
2.13	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением добровольных пожертвований родителей в образовательном учреждении	в течение года	Иванова М.В., директор
2.14	Обеспечение контроля раздела «Обращение граждан» на официальном сайте школы	в течение года	Торопова Е.В., делопроизводитель
3. Обеспечение открытости деятельности МАОУ «Школа №9»			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения в МАОУ «Школа №9»	октябрь март	Иванова М.В., директор Дубских Л.А., заместитель директора по УВР
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	постоянно	Бердыева И.А., педагог дополнительного образования Сучкова С.В., заместитель по ВР
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Иванова М.В., директор
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	два раза в год	Сучкова С.В., заместитель по ВР
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Иванова М.В., директор
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единого информационного дня, посвящённого формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	ноябрь	Классные руководители
4.2.	Изучение проблем коррупции в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	в течение года	Учителя обществознания
4.3.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за антикоррупционную деятельность	в течение года	Учителя обществознания
4.4.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности .	в течение года	Сучкова С.В., заместитель по ВР
4.5.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе»	октябрь	Сучкова С.В., заместитель по ВР
4.6.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	декабрь	Калугина А.Н., педагог-библиотекарь

4.7.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	ноябрь	Учителя обществознания, литературы
4.8.	Диспут: «Легко ли всегда быть честным?» (8-9 классы)	декабрь	Учителя обществознания
4.9.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - оформление стендов в школе; - проведение классных часов и родительских собраний.	декабрь	Сучкова С.В., заместитель по ВР, Классные руководители
4.10	Беседа: «Коррупция. Скажи коррупции НЕТ». (6-7 классы)	январь	Классные руководители
4.11	Беседа «Почему необходимо бороться с коррупцией» (10-11 классы)	март	Сотрудники прокуратуры
5. Работа с педагогами			
5.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Сучкова С.В., заместитель по ВР
5.2	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	Классные руководители
6. Работа с родителями, общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Иванова М.В., директор
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Иванова М.В., директор
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Иванова М.В., директор
6.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные руководители
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	март	Дубских Л.А., заместитель директора по УВР
6.6.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	по мере проведения мероприятий	Совет родителей школы
6.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Иванова М.В., директор
6.8	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления обращений	Иванова М.В., директор
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия	постоянно	Иванова М.В., директор
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Иванова М.В., директор, Соколова О.А, бухгалтер Белькова М.А., заведующий хозяйством

8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе, за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	Иванова М.В., директор, Наблюдательный совет, Члены комиссии по противодействию коррупции
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	июнь, сентябрь	Дубских Л.А., заместитель директора по УВР Родители, наблюдатели
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых услуг в электронном виде			
9.1	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный журнал/дневник: - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	в течение года	Администрация школы
9.2	Размещение информации на официальном сайте размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://www.bus.gov.ru	постоянно	Любимова Л.А., главный бухгалтер