

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

Принято
Педагогическим советом
МАОУ «Школа № 9»
протокол № 9 от 20.03.2025

Утверждаю
Директор МАОУ «Школа №9»
М.В. Иванова
Приказ № 54/2-ОД от 25.03.2025



**Алгоритм действий в случае самовольного ухода обучающегося из школы
во время учебного процесса**

1. Учитель:

- 1) ежедневно отмечает отсутствующих обучающихся в классном электронном журнале на странице своего предмета, на каждом учебном занятии – ставит букву «н» напротив фамилии отсутствующего обучающегося в графе даты текущего урока;
- 2) уведомляет классного руководителя об обучающемся, систематически пропускающем занятия по учебному предмету.

2. Классный руководитель:

- 1) ежедневно осуществляет контроль прибытия обучающихся своего класса в школу, пребывания их в период образовательного процесса, убытия обучающихся из школы по завершении образовательного процесса;
- 2) ежедневно фиксирует в сводной ведомости посещаемости классного электронного журнала всех обучающихся, допустивших пропуски и непосещение занятий в течение учебного дня;
- 3) в случае не прибытия обучающегося, оперативно информирует родителей и выясняет причину отсутствия посредством смс-оповещения, телефонного звонка, личного посещения семьи, по электронной почте, социальным сетям в течение 1 часа:
 - если выясняется, что ребенок ушел/уехал в школу, а на занятиях не появился, классный руководитель оперативно информирует об этом администрацию школы, оказывает содействие в розыске несовершеннолетнего;
 - если родители (законные представители) не знают о местонахождении ребенка в данный момент или причиной отсутствия в школе ребенка является его самовольный уход из дома, классный руководитель оперативно сообщает об этом социальному педагогу и администрации школы, дает рекомендацию законным представителям обратиться в полицию с заявлением о розыске, оказывает содействие в розыске несовершеннолетнего;
 - по каждому факту самовольного ухода учащихся из дома принимает участие в проведении профилактической работы с семьей с целью выявления и устранения причин и условий им способствующим. Проводит с данными учащимися индивидуальную профилактическую работу;
- 4) в случае ухода обучающегося с уроков во время образовательного процесса, незамедлительно сообщает родителям обучающегося о факте ухода из школы, докладывает заместителю директора по учебно-воспитательной работе или заместителю директора по воспитательной работе и фиксирует пропуски занятий в ведомости посещаемости классного электронного журнала;
- 5) в случае ухода обучающегося из школы сообщает родителям, докладывает дежурному администратору, выясняет у родителей прибытие ребенка домой;
- 6) в случае пропуска занятий в течение одного учебного дня по неуважительной причине, проводит необходимые мероприятия с родителями обучающегося по недопущению повторения пропусков занятий;
- 7) в случае пропуска двух дней занятий в течение недели по неуважительной причине, информирует администрацию, посещает семью обучающегося совместно с социальным педагогом с целью изучения условий и обстоятельств, способствующих пропускам уроков, информирования родителей об ответственности за воспитание и обучение;

- 8) в случае пропуска трех дней занятий в течение недели по неуважительной причине, предоставляет социальному педагогу характеристику обучающегося и информацию о результатах проведенной профилактической работы с обучающимся и семьей;
- 9) в случае пропусков занятий по неуважительной причине более трех дней в неделю, ходатайствует о приглашении обучающегося на Совет профилактики.
- 10) один раз в месяц не позднее 5 числа месяца предоставляет социальному педагогу информацию об обучающихся, имеющих пропуски уроков по неуважительной причине, о проведенной профилактической работе, ее результатах.

3. Социальный педагог:

- 1) в случае неприбытия обучающегося в школу – оперативно информирует администрацию школы;
- если выясняется, что ребенок ушел в школу, а на занятиях не появился, организует мероприятия по розыску несовершеннолетнего;
- если родители (законные представители) не знают о местонахождении ребенка в данный момент или причиной отсутствия в школе ребенка является его самовольный уход из дома, социальный педагог дает рекомендацию законным представителям обратиться в полицию с заявлением о розыске, оказывает содействие в розыске несовершеннолетнего;
- если родители (законные представители) не предпринимают мер по розыску ребенка, направляет информацию в отдел полиции, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – в случае систематического непосещения уроков, вызванного неисполнением родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию и обучению детей, и создающего для обучающегося угрозу неполучения общего образования, направляет информацию в МО МВД России «Ирбитский»;
- 2) проводит индивидуальную работу с обучающимся и его родителями, посещает обучающегося на дому, ведет учет детей, склонных к совершению самовольных уходов, бродяжничеству.

По каждому факту самовольного ухода учащихся из дома проводит профилактическую работу с целью выявления и устранения причин и условий им способствующим.

- 3) в случае необходимости привлекает профилактические службы;
- 4) формирует необходимый пакет документов для органов профилактики;
- 5) в случае ухода обучающихся с уроков во время образовательного процесса предпринимает оперативные необходимые меры по выяснению места нахождения обучающегося;
- 6) контролирует пропуски обучающихся на уровне школы, ведет статистический учет пропусков, передает сведения об обучающихся, пропустивших более 30 уроков без уважительной причины в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав ежемесячно, в срок до 25 числа;
- 7) письменно уведомляет родителей об ответственности за неисполнение родительских обязанностей в получении их ребенком общего образования под подпись;

4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе:

- 1) незамедлительно сообщает о факте неприбытия обучающегося в школу при неустановленном местонахождении обучающегося директору школы, в отделение полиции, ставит в известность о произошедшем Управление образованием Городского округа «город Ирбит»;
- 2) организует необходимые мероприятия по установлению местонахождения обучающегося, убывшего из дома, но не прибывшего в школу на занятия;
- 3) планирует и осуществляет внутришкольный контроль за деятельностью педагогических работников, осуществляющих учет посещаемости обучающихся школы и проводящих работу с обучающимися, пропускающими занятия без уважительной причины и их родителями;
- 4) заместители директора по УВР, ВР готовят статистический отчет пропусков занятий обучающимися школы за отчетный период и анализ проведенной работы педагогическими работниками с обучающимися, пропускающими занятия и их родителями;
- 5) в случае не установления места нахождения обучающегося, ушедшего из школы во время образовательного процесса, сообщает директору школы и организует оперативные

необходимые мероприятия с привлечением педагогических работников по установлению места нахождения обучающегося;

6) в конце четверти анализирует ведомость учета посещаемости учащихся и докладывает директору школы;

7) выносит на педагогический совет вопросы привлечения родителей (законных представителей) обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительной причине, к исполнению родительских обязанностей через органы профилактики.

5. Вахтер:

- во время учебных занятий выпускает учащихся из школы на основании разрешения классного руководителя или дежурного администратора (заместителя директора школы);

- если ученик уходит из школы, не предоставив разрешение (документ), вахтер незамедлительно сообщает заместителю директора по учебно-воспитательной работе (заместителю директора по воспитательной работе) либо директору школы.

6. Директор о факте неприбытия обучающегося в школу при неустановленном местонахождении обучающегося ставит в известность о произошедшем Управление образованием Городского округа «город Ирбит», сообщает в отдел полиции.