

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

ПРИКАЗ № 87-ОД

04.08.2020 г.

г. Ирбит

**Об организации работы МАОУ «Школа №9»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать работу МАОУ «Школа №9» в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20 в период с 01.09.2020 г. по 01.01.2021 г. включительно.
2. Установить дату начала 2020/2021 учебного года - 1 сентября 2020 года в очном режиме.
3. Назначить ответственными за осуществление контроля соблюдения требований СП 3.1/2.4.3598-20 в школе следующих сотрудников:
 - общий административный контроль соблюдения требований СП 3.1/2.4.3598-20 оставляю за собой;
 - оперативный ежедневный контроль соблюдения требований СП 3.1/2.4.3598-20 обслуживающим персоналом школы – Белькову Марину Алексеевну, заведующего хозяйством;
 - оперативный ежедневный контроль соблюдения требований СП 3.1/2.4.3598-20 персоналом столовой школы – Ключш Татьяну Геннадьевну, заведующая производством (по согласованию с КШСП);
 - оперативный ежедневный контроль соблюдения требований СП 3.1/2.4.3598-20 учителями – Дубских Людмилу Александровну, заместителя директора по УВР;
 - оперативный ежедневный контроль соблюдения требований СП 3.1/2.4.3598-20 обучающимися 1-11 классов – классных руководителей, Шмакову Веру Гавриловну, заместителя директора по УВР;
4. Вход в школу будет осуществляться с трех входных групп: 1 вход – центральный вход, 2 вход - у кабинета №14, 3 вход – служебный, со стороны ул. Первомайская,
5. Утвердить график прихода обучающихся в школу:

вход 1 центральный 1		вход 1 центральный 2		вход 2 у кабинета №14		вход 3 служебный	
кол-во чел.	время	кол-во чел.	время	кол-во чел.	время	кол-во чел.	время
1а - 23	8.00	5в - 24	09.00	3б - 28	8.00	8а - 20	8.00
1б - 21	8.05	5г - 24	09.05	3в - 29	8.05	8б - 22	8.03
1в - 23	8.10	6а - 24	09.08	4а - 24	8.10	8в - 22	8.06
1г - 22	8.15	6б - 25	09.12	4б - 24	8.13	9а - 22	8.09
2а - 22	8.20	6в - 23	09.16	4в - 24	8.16	9б - 22	8.12
2б - 28	8.23	7а - 24	09.19	4г - 24	8.19	9в - 23	8.15
2в - 24	8.26	7б - 23	09.21	5а - 24	8.22	10 - 22	8.18

За- 28	8.21	7в - 24	09.24	5б- 25	8.25	11 - 27	8.21
--------	------	---------	-------	--------	------	---------	------

6. Назначить дежурными для проведения термометрии у обучающихся и сотрудников

вход 1 центральный -1	вход 1 центральный-2	вход 2 у кабинета №14	вход 3 служебный
Белькова М.А.	Иванова М.В.	Новгородова Е.С.	Дубских Л.А.
Калугина А.Н.	Кравцова Е.Н.	Курмачев М.В.	Кудряшова О.В.
Дудырев А.С.	Шайдурова И.А.	Томилова В.А.	Шабалин М.Н.
Удинцева О.В.	Бирюкова Н.Ю.	Клепикова Е.В.	Карпов В.А.
Волкова Я.Л.	Волкова Я.Л.	Торопова ЕВ	Сучкова С.В.
Давыдова О.В.	Давыдова О.В.	Гладких Н.Н.	Селезнева Е.Н.

- 6.1. Дежурные сотрудники измеряют температуру входящему ребенку, работнику (с термометрами 3-4 чел.). Без измерения температуры допускать в здание нельзя!

- 6.2. Если есть температура выше 37,1, признаки респираторных заболеваний, записать в журнал (указать фамилию, имя, отчество, класс, температуру). Отправить ребенка в каб. №6. Сообщить классному руководителю, вызвать родителей. Сообщить медику. Сотрудника с температурой не допускать на работу. Сообщить директору школы.

Здоровые дети обрабатывают руки и проходят в гардероб, поднимаются в кабинет, закрепленный за его классом.

- 6.3. Доступ родителей в школу в момент приёма и ухода детей запрещён.

7. Закрепить за классом учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия проводить в кабинете, закрепленном за классом:

Ответственный за кабинет	Кабинет	Класс, закрепленный за кабинетом	Количество детей в классе	Классный руководитель
Белоглазов И.Н.	17	1а	23	Белоглазов И.Н.
Мустьгина С.В.	24	1б	21	Мустьгина С.В.
Конева И.А.	11	1в	23	Конева И.А.
Колесникова Е.Н.	25	1г	22	Колесникова Е.Н.
Пряничникова К.В.	18	2а	22	Пряничникова К.В.
Фучкина Е.В.	19	2б	28	Фучкина Е.В.
Худорожкова Е.В.	16	2в	24	Худорожкова Е.В.
Плёткина Е.А.	36	3а	28	Плёткина Е.А.
Елисеева А.Л.	20	3б	28	Елисеева А.Л.
Масалкина А.Ю.	21	3в	28	Масалкина А.Ю.
Китаева Д.В.	12	4а	24	Китаева Д.В.
Старикова Н.А.	13	4б	24	Старикова Н.А.
Жданова И.И.	10	4в	23	Жданова И.И.
Жданова Д.М.	14	4г	23	Жданова Д.М.
Сучкова С.В.	2	10	21	Сучкова С.В.
Соломина С.А.	15	7б	23	Шайдурова И.А.
Фаррахова А.А.	26	11	27	Рошкеттаева Т.И.
Норина О.В.	27	5а	23	Норина О.В.
Койнова Н.А.	28	5б	25	Пономарева М.В.
Пономарева М.В.	30			
Калугина А.Н.	31	6а	24	Калугина А.Н.
Клепикова Е.В.	33			
Кузеванова И.Г.	34	8а	21	Кузеванова И.Г.
Хрушкова Н.А.	35	7в	23	Хрушкова Н.А.
Вепрева М.А.	37	8в	23	Вепрева М.А.
Чувашева Н.Л.	38	9в	20	Чувашева Н.Л.
Лавринова Л.А.	39	6б	25	Лавринова Л.А.
Гудзь Л.В.	40	9а	22	Томилова В.А.

Боярских Л.В.	41	6в	23	Подоксенова Е.Н.
Слепухина О.Л.	42	5в	24	Слепухина О.Л.
Карпов В.А.	43	9б	22	Кравцова Е.Н.
Ковальчук С.В.	44	5г	24	Ковальчук С.В.
Семенова И.А.	45			
Дубских Л.А.	46	7а	25	Мелехина Е.В.
Борисоглебская О.И.	47	8б	21	Семенова И.А.
Мелехина Е.В.	50			
Рощектаева Т.И.	51			

8. Занятия по физической культуре проводить на улице. При проведении уроков физической культуры в спортивном зале не более 1 класса.
9. При проведении практических (лабораторных) работ проводить уроки в соответствующих кабинетах иностранного языка, информатики, физики, химии. Во время перемен обработку поверхностей, дверных ручек, дверей, осуществлять дезинфекцию воздуха, проветривание кабинетов.
Учителям физики, химии, информатики представить график практических работ Дубских Л.А., заместителю директора по УВР, до 05.09.2020 года.
10. Утвердить график питания в школьной столовой

№ урока	Время	Продолжительность перемены	Питание в столовой		Кол-во человек
1	08.30 – 09.00		на 1 уроке	1а,1б,1в,1г	88 чел
1	08.30 – 09.10	20 минут	после 1 урока	2а 2б 2в 3б 3в, ОВЗ	130 чел
2	09.30 – 10.10	20 минут	после 2 урока	3а 4а 4б 4в 4г	124 чел.
3	10.30 – 11.10	20 минут	после 3 урока	5а 5б 5в 5г 6а 6б	144 чел
4	11.30 – 12.10	20 минут	после 4 урока	6в 7а 7б 7в 8а 8б	137 чел
5	12.30 – 13.10	20 минут	после 5 урока	8в 9а 9б 9в 10 11, ОВЗ	135 чел
5	12.30 – 13.00		на 5 уроке	1а,1б,1в,1г	88 чел
6	13.30 – 14.10	10 минут	на 6 уроке	2а 2б 2в 3б 3в	130 чел.
7	14.20 – 15.00		после 6 урока	3а 4а 4б 4в 4г, ОВЗ	124 чел

Дополнительный обед для детей с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному графику.

11. Утвердить маршруты движения обучающихся 1-11 классов в здании школы с 01.09.2020 г. по 01.01.2021 г.

Класс	Маршрут	
	При входе в здание и выходе из него	В столовую
1 а	от центрального входа, гардероб 1-3, лестница, лестница у зеркал на 2 этаж, кабинет № 17 и обратно	кабинет №17, лестница к зеркалам на 1 этаж, столовая и обратно
1 б	от центрального входа, гардероб 1-3 классы, лестница у расписания на 2 этаж – кабинет № 24 и обратно	кабинет № 24, лестница у расписания, 1 этаж и обратно
1 в	от центрального входа, гардероб 1-3 классы, лестница у расписания на 1 этаж – кабинет № 11 и обратно	кабинет №11, 1 этаж мимо гардеробов, столовая и обратно
1г	от центрального входа, гардероб 1-3 классы, лестница у расписания на 2 этаж – кабинет № 25 и обратно	кабинет № 25, лестница у расписания, 1 этаж и обратно
2а	от центрального входа, гардероб 1-3, лестница, лестница у зеркал на 2 этаж, кабинет № 18 и обратно	кабинет №18, лестница к зеркалам на 1 этаж, столовая и обратно
2б	от центрального входа, гардероб 1-3, лестница, лестница у зеркал на 2 этаж, кабинет № 19 и обратно	кабинет №19, лестница к зеркалам на 1 этаж, столовая и обратно
2в	от центрального входа, гардероб 1-3, лестница, лестница у зеркал на 2 этаж, кабинет № 16 и обратно	кабинет №16, лестница к зеркалам на 1 этаж, столовая и обратно
3а	от центрального входа, гардероб 1-3, лестница,	кабинет №36, лестница к

	лестница у зеркал на 3 этаж, кабинет № 36 и обратно	зеркалам на 1 этаж, столовая и обратно
3б	от запасного входа у каб.№14, 1 этаж рекреация нач. классов, гардероб, лестница у расписания, кабинет №20 и обратно	кабинет №20, рекреация нач. кл. 2 этаж, лестница у зеркал, столовая и обратно
3в	от запасного входа у каб.№14, 1 этаж рекреация нач. классов, гардероб, лестница у расписания, кабинет №21 и обратно	кабинет №21, рекреация нач. кл. 2 этаж, лестница у зеркал, столовая и обратно
4а	от запасного входа у каб.№14, 1 этаж рекреация нач. классов, гардероб, кабинет №12 и обратно	кабинет №11, 1 этаж мимо гардеробов, столовая и обратно
4б	от запасного входа у каб.№14, 1 этаж рекреация нач. классов, гардероб, кабинет №13 и обратно	кабинет №13, 1 этаж мимо гардеробов, столовая и обратно
4в	от запасного входа у каб.№14, 1 этаж рекреация нач. классов, гардероб, кабинет №10 и обратно	кабинет №10, 1 этаж мимо гардеробов, столовая и обратно
4г	от служебного входа, 1 этаж рекреация нач. классов, гардероб, кабинет №14 и обратно	кабинет №14, 1 этаж мимо гардеробов, столовая и обратно
5а	от служебного входа, 1 этаж рекреация нач. классов, гардероб 5-7 классы, лестница у расписания, 2 этаж, кабинет №27 и обратно	Кабинет №27, коридор 2 этаж, лестница у спортивного зала, коридор 1 этаж (каб. №2-5), столовая и обратно
5б	от запасного входа у каб.№14, 1 этаж рекреация нач. классов, гардероб 5-7 классы, лестница у расписания, 2 этаж, кабинет №28 и обратно	кабинет №28, коридор 2 этаж, лестница у спортивного зала, коридор 1 этаж (каб. №2-5), столовая и обратно
5в	от центрального входа, гардероб 5-7 классы, лестница у расписания, 3 этаж, кабинет №42 и обратно	кабинет №42, лестница у расписания, 1 этаж мимо гардеробов, столовая и обратно
5г	от центрального входа, гардероб 5-7 классы, лестница у расписания, 3 этаж, кабинет №44 и обратно	кабинет №44, лестница у расписания, 1 этаж мимо гардеробов, столовая и обратно
6а	от центрального входа, гардероб 5-7 классы, 1 этаж, коридор (каб. №2-5), лестница у каб. №2, 2 этаж, кабинет №31 и обратно	кабинет №31, лестница у спортивного зала, 1 этаж, коридор (каб. №2-5), столовая и обратно
6б	от центрального входа, гардероб 5-7 классы, 1 этаж, лестница у расписания, 3 этаж, кабинет №39 и обратно	кабинет №39, рекреация 3 этаж (каб. №39-37), лестница у зеркала, столовая и обратно
6в	от центрального входа, гардероб 5-7 классы, 1 этаж, лестница у расписания, 3 этаж, кабинет №41 и обратно	кабинет №41, лестница у расписания, 1 этаж мимо гардеробов, столовая и обратно
7а	от центрального входа, гардероб 5-7 классы, 1 этаж, коридор (каб. №2-5), лестница у каб. №2, 3 этаж, кабинет №46 и обратно	кабинет №46, коридор 3 этаж (каб №45-51), лестница у каб. №51, 1 этаж, коридор каб. №2-5, столовая и обратно
7б	от центрального входа, гардероб 5-7 классы, лестница, лестница у зеркал на 2 этаж, кабинет № 15 и обратно	кабинет №15, лестница у зеркал, столовая и обратно
7в	от центрального входа, гардероб 5-7 классы, лестница, лестница у зеркал на 3 этаж, кабинет № 35 и обратно	кабинет №35, лестница у зеркал, столовая и обратно
8а	от служебного входа у каб. №5/1, гардероб 8-11 классы,	кабинет №34, лестница у

	1 этаж, лестница у зеркал на 3 этаж, кабинет № 34 и обратно	зеркал, столовая и обратно
8 б	от служебного входа у каб. №5/1, гардероб 8-11 классы, 1 этаж, коридор (каб. №2-5), лестница у каб. №2, 3 этаж, кабинет №47 и обратно	кабинет №47, коридор 3 этаж (каб №45-51), лестница у каб. №51, 1 этаж, коридор каб. №2-5, столовая и обратно
8 в	от служебного входа у каб. №5/1, гардероб 8-11 классы, 1 этаж, лестница у зеркал на 3 этаж, кабинет № 37 и обратно	кабинет №37, лестница у зеркал, столовая и обратно
9 а	от служебного входа у каб. №5/1, гардероб 8-11 классы, 1 этаж, лестница у расписания, 3 этаж, кабинет №40 и обратно	кабинет №40, лестница у расписания, 1 этаж мимо гардеробов, столовая и обратно
9 б	от служебного входа у каб. №5/1, гардероб 8-11 классы, 1 этаж, коридор (каб. №2-5), лестница у каб. №2, 3 этаж, коридор (каб. №51-45) кабинет №43 и обратно	кабинет №43, коридор 3 этаж (каб №45-51), лестница у каб. №51, 1 этаж, коридор каб. №2-5, столовая и обратно
9 в	от служебного входа у каб. №5/1, гардероб 8-11 классы, 1 этаж, лестница у зеркал на 3 этаж, кабинет № 38 и обратно	кабинет №38, рекреация 3 этаж, лестница у зеркал, столовая и обратно
10а	от служебного входа у каб. №5/1, гардероб 8-11 классы, 1 этаж, коридор (каб. №2-5), кабинет №2	кабинет №2, 1 этаж, коридор (каб. №2-5), столовая
11а	от служебного входа у каб. №5/1, гардероб 8-11 классы, 1 этаж, коридор (каб. №2-5), лестница у каб. №2, 2 этаж, каб. №26	Каб. №26, коридор 2 этаж (каб. №27-31), лестница у спортивного зала

12. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20;
- во время уроков и перемен проводить обеззараживание воздуха в учебных кабинетах при помощи соответствующего оборудования в строгом соответствии с инструкциями по его использованию.

13. Шмаковой Вере Гавриловне, заместителю директора по УВР обеспечить:

- реализацию плана воспитательной работы и реализацию ООП в части организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20;
- обеспечить контроль выполнения классными руководителями должностных обязанностей в части обеспечения требований СП 3.1/2.4.3598-20 и работе с родителями (законными представителями).

14. Дубских Людмиле Александровне, заместителю директора по УВР, Новгородовой Евгении Сергеевне, заместителю директора по МР:

- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20;
- осуществлять ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ в период особого режима функционирования;
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса.
- в случае необходимости предусмотреть реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения

15. Запретить проведение в школе массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

16. Разрешить посещение школы обучающимися, перенесшими и (или) контактировавшими с больными COVID-19, только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

17. Медицинской сестре Удинцевой Ольге Викторовне:
 - принять мер по недопущению к учебному процессу обучающихся и отстранению сотрудников школы от работы в случае выявления малейших признаков ОРВИ; выявленных больных детей в течение учебного дня переводить немедленно в изолятор;
 - осуществлять контроль за организацией питьевого режима, режима проветривания, наличия в классах необходимых инструкций, средств гигиены, использованием обеззараживающего оборудования в классах и рекреациях в соответствии с инструкциями, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.
18. Классным руководителям:
 - уведомить родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы в срок до 30.08.2020 г.;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если он (она) болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;
 - не допускать без справки об отсутствии COVID-19 в школу обучающихся, выезжавших за границы РФ;
 - незамедлительно выяснять причину отсутствия в случае неявки обучающихся в школу;
 - предоставлять в ежедневном режиме сведения об отсутствующих обучающихся социальному педагогу Кравцовой Е.Н. и отмечать на информационном листе в учительской;
 - осуществлять организацию питания обучающихся в столовой в установленное время с соблюдением необходимой социальной дистанции.
19. Бельковой Марине Алексеевне, заведующему хозяйством, обеспечить:
 - подготовку учебных кабинетов к учебному году в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20;
 - 31 августа 2020 года полную дезинфекцию всех помещений в здании;
 - ежедневное проведение дезинфекционных мероприятий всех помещений школы, спортивного и иного оборудования с применением моющих дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным эффектом;
 - очистку вентиляционных решёток один раз в неделю;
 - проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю;
 - применение дезинфицирующих средств, в соответствии с инструкцией по их применению;
 - наличие кожных антисептиков на входе в здание, в санузлах, на входе в столовую, инструкций по применению антисептиков в местах установки дозаторов, а также памяток по проведению текущей уборки санузлов, помещений и пищеблока;
 - проведение обеззараживание воздуха (в том числе воздействием ультрафиолетового излучения) в рекреациях и медицинском кабинете с использованием технологий и оборудования, разрешённых к применению в Российской Федерации в соответствии с инструкцией по их применению;
 - постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
 - контроль постоянного наполнения дозаторов не реже одного раза в день;
 - наличие в школе запаса дезинфицирующих средств, предназначенных для уборки помещений и обработки рук;
 - проветривание рекреаций и коридоров помещений школы во время уроков (занятий).

20. Ключиш Татьяне Геннадьевне, заведующему производством, обеспечить контроль работы столовой по обеспечению требований СП 3.1/2.4.3598-20, а именно:
- организацию работу сотрудников, участвующих в раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток со сменой одноразовых масок не реже одного раза в три часа;
 - мытьё посуды и столовых приборов в посудомоечной машине при максимальных температурных режимах;
 - мытьё посуды и столовых приборов ручным способом (только в случае неисправности посудомоечной машины) с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
 - ежедневное проведение дезинфекционных мероприятий во всех помещениях столовой, обработку обеденных столов с применением моющих дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным эффектом.
21. Давыдовой Ольге Викторовне, вахтеру, обеспечить:
- недопущение в здание школы посетителей без индивидуальных средств защиты органов дыхания, а также лиц, имеющих малейшие признаки ОРВИ; все посторонние лица, не работающие в школе, допускаются в школу только по предварительному согласованию и в сопровождении сотрудника школы, в бахилах, маске, перчатках, с обязательным прохождением термометрии.
22. Бирюковой Наталье Юрьевне, специалисту по охране труда, обеспечить:
- проведение инструктажа работников школы по соблюдению требований СП 3.1/2.4.3598-20;
 - проведение термометрии на входе в школу;
 - изолирование сотрудников с повышенной температурой и ведение соответствующих журналов;
 - разрешить приступить к работе сотрудникам, перенесшими и (или) контактировавшими с больными COVID-19, только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.
23. Тороповой Елене Владимировне, делопроизводителю:
- направить уведомление об открытии школы в отдел Роспотребнадзора г. Ирбит в срок до 31.08.2020 г.
 - разместить настоящий приказ в АИС «Сетевой город. Образование» и ознакомить с ним работников под подпись.
24. Своевременное информирование управления образования о нештатных и чрезвычайных ситуациях оставляю за собой.
25. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  М.В. Иванова

