

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит
«Средняя общеобразовательная школа №9»**

Принято
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 28.08.2015 г.

Утверждаю
Директор МАОУ «Школа №9»
М.В. Иванова
Приказ № 73/2-ОД от 31.08.2015 г.



**Положение
о порядке ознакомления с документами МАОУ «Школа № 9»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа №9», в том числе поступающих в нее лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее – МАОУ «Школа № 9»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2 и уставом МАОУ «Школа № 9».

1.3. МАОУ «Школа № 9» информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте <http://9school.3dn.ru>.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса

1. При поступлении детей в МАОУ «Школа № 9» администрация школы знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- уставом МАОУ «Школа № 9»;
- локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса; положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, МАОУ «Школа № 9» размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

Родители (законные представители) знакомятся с документами МАОУ «Школа № 9» на официальном сайте МАОУ «Школа № 9», АИС «Сетевой город. Образование» и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в МАОУ «Школа № 9».

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте МАОУ «Школа № 9» подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.4. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

достоверность и полнота предоставления информации;

четкость в изложении информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

2.5. Учреждение проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации с администрацией.

2.6. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного МАОУ «Школа № 9» проводит мероприятия для родителей (законных представителей): собрания, конференции, дни открытых дверей, конкурсы, творческие отчеты, общественные презентации МАОУ «Школа № 9» перед родителями, выставки работ детского творчества, доводит до сведения родителей итоги конкурсов.

3. Ознакомление с документами при приёме на работу

3.1. При приёме на работу в МАОУ «Школа № 9» работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;

- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);

- коллективный договор;

- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);

- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);

- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);

- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления с документами МАОУ «Школа № 9» участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.