


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит
«Средняя общеобразовательная школа №9»**

Принято
На заседании общешкольного
родительского комитета
Протокол №3 от 15.06.2015 г.

Согласовано
на заседании совета лидеров
Протокол №6 от 26.08.2015 г.

Утверждаю
Директор МАОУ «Школа №9»
 М.В. Иванова
Приказ № 73/1-ОД от 31.08.2015 г.

Принято
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 28.08.2015 г.



**Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность,
и не предусмотренных учебным планом.**

1. Общие положения

1.1. Порядок посещения обучающимися МАОУ «Школа №9 (далее – ОУ) мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Порядок), разработан в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 26.12.2012, Уставом ОУ.

1.2. Настоящий Порядок направлен на реализацию права обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОУ и не предусмотренных учебным планом.

1.3. Настоящий Порядок определяет:

- общий порядок организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- права и обязанности обучающегося;
- права и обязанности ОУ.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.5. Настоящий Порядок принимается Педагогическим советом ОУ и утверждается директором ОУ. При принятии настоящего Порядка, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 26.12.2012, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Порядок принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции Порядка Педагогическим советом ОУ и утверждается директором ОУ. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общий порядок организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом

2.1. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом (далее – внеучебные мероприятия), проводятся с учетом возрастных категорий в свободное от учебных занятий время (в том числе, вечернее время), субботние, воскресные и праздничные дни и являются составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности, предоставляющего обучающемуся возможности для всестороннего развития личности и формирования общекультурных компетенций (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления).

2.2. К числу внеучебных мероприятий относятся культурно-массовые, спортивные, физкультурно-оздоровительные, творческие, досуговые и др. мероприятия.

2.3. Внеучебные мероприятия проводятся в ОУ в соответствии с Планом воспитательной работы на учебный год; тематическими программами по различным направлениям воспитательной и учебной деятельности; планами воспитательной работы дополнительного образования детей, школьной библиотеки, школьного музея и др., планами работы классных руководителей.

2.4. ОУ предоставляет объекты социально-культурного, спортивного назначения и иные помещения для проведения различных внеучебных мероприятий различной направленности.

2.5. Организацию и проведение внеучебных мероприятий координируют заместитель директора учебно-воспитательной, заместитель директора по воспитательной работе совместно с педагогом-организатором ОУ.

2.6. К участию в подготовке и проведении школьных внеучебных мероприятий могут привлекаться все педагогические работники ОУ с учетом выполняемой работы и направления их деятельности.

2.7. Для организации и проведения внеучебного мероприятия создается программа (сценарий) мероприятия, определяются ответственные за его подготовку и проведение, устанавливаются сроки и порядок проведения.

2.5. Со сроками и порядком проведения любого внеучебного мероприятия учащиеся должны быть ознакомлены не менее чем за 10 дней до их проведения, а педагоги не менее чем за 2 недели.

2.6. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

2.7. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.8. Участники и зрители организовано проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

2.9. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) учащихся;
- работники учреждения;
- сторонние физические лица.

3. Права и обязанности обучающегося

3.1 Обучающиеся имеют право по своему выбору на безвозмездной основе посещать все внеучебные мероприятия, проводимые в ОУ, за исключением мероприятий коммерческих организаций, организуемых в ОУ на договорной основе.

Вовлечение совершеннолетних обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) во внеучебные мероприятия, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.2. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья во время проведения внеучебных мероприятий.

3.3. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику с символикой мероприятия, не противоречащие общепризнанным нормам морали, не оскорбляющие кого-либо из участников, не пропагандирующие расизм и фашизм, прочие проявления дискриминаций, политики и т.п.

3.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ОО;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- приносить сменную обувь, раздеваться в отведенном для этого месте.
- выполнять требования ответственных лиц, подчиняться требованиям организаторов мероприятия и дежурных по выполнению правил поведения, пожарной безопасности и установленного порядка входа и выхода из помещения.

3.5. Обучающимся запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- употреблять ненормативную лексику;
- курить в помещениях и на территории ОУ;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения ОУ, раздевалку и другие технические помещения;
- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ОУ;
- наносить любые надписи в здании ОУ, а также на прилегающих к ОУ территориях и внешних стенах здания ОУ;
- использовать площади ОУ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ОУ;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам ОУ;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.6. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома представителя ОУ, ответственного за проведение мероприятия.

4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом

4.1. Внеучебные мероприятия, проводимые в классе, согласовываются с администрацией ОУ путем подачи заявления с указанием даты и времени, места проведения, темой, дежурных родителей. Ответственный за проведение внеучебного мероприятия подает заявление не позднее, чем за 3 дня до него.

4.1.1. Ответственный за проведение внеучебного мероприятия несет ответственность за здоровье детей и сохранность школьного имущества, здания и оборудования, о чем расписывается в книге приказов.

4.1.2. Мероприятие заканчивается в строго оговоренное время.

4.1.3. Во время проведения внеучебных мероприятий не допускается присутствие посторонних без приглашения и в нетрезвом виде. Ответственность несет ответственный за проведение внеучебного мероприятия.

4.1.4. Если мероприятие проводится с приёмом пищи (чаепитие), ответственный за проведение внеучебного мероприятия должен получить разрешение администрации и следить за соблюдением санитарных норм.

- 4.1.5. Во время проведения мероприятий не разрешается открывать окна, проветривание осуществляется через фрамуги.
- 4.1.6. Курение во время внеучебных мероприятий в здании ОУ и на территории ОУ запрещено. В случае нарушения данного требования ответственный за проводимое мероприятие может приостановить или прекратить его проведение.
- 4.1.7. Если с учащимся произошел несчастный случай или наблюдается грубое нарушение порядка, нецензурная брань, курение, замусоривание помещения, то мероприятие приостанавливается, после предупреждения оно может быть совсем прекращенным или продолжено по решению дежурного администратора, ответственного за проведение внеучебного мероприятия. Потерпевшим оказывается медицинская помощь или вызывается «скорая помощь». Ответственный за проведение внеучебного мероприятия сообщает о несчастном случае или травме администрации ОУ.
- 4.2. При организации пешеходной экскурсии ответственный за проведение внеучебного мероприятия проводит с учащимися инструктаж по ТБ, о чём он расписывается в книге приказов об ответственности за сохранность жизни учащихся. В пешеходной экскурсии (прогулке) учащихся должен сопровождать ответственный за проведение внеучебного мероприятия и родители из расчета, в среднем, 1 взрослый на 20 детей.
- 4.3. При посещении учреждений культуры (музей, театр) ответственный за проведение внеучебного мероприятия проводит инструктаж по правилам поведения в общественных местах и обеспечивает порядок во время движения и просмотра.
- 4.4. При организации автобусных экскурсий ответственному за проведение внеучебного мероприятия необходимо:
- руководствоваться Положением об организованных перевозках автомобильным транспортом обучающихся МАОУ «Школа №9»
 - согласовывать с заместителем директора по воспитательной работе перевозку организованной группы детей автомобильным транспортом;
 - проводить родительские собрания, получать от родителей детей письменные согласия на поездку, обеспечивать страховую защиту детей;
 - проводить инструктажи с детьми о правилах дорожного движения и правилах поведения в общественных местах.
- 4.5. При организации общественно-полезной деятельности ответственному за проведение внеучебного мероприятия необходимо:
- руководствоваться «инструкцией по охране труда при работе на пришкольной территории»;
 - получать от родителей детей письменные согласия на вовлечения учащихся в данное мероприятие.
- 4.6. При организации и проведении конкурсов и олимпиад ответственному за проведение внеучебного мероприятия необходимо:
- руководствоваться «инструкцией по охране труда в классном помещении»;
 - получать от родителей детей письменные согласия на вовлечение учащихся в данное мероприятие.
- 4.7. При подготовке и проведении внеучебных общешкольных массовых мероприятий обеспечиваются безопасные условия для участников, пожарная безопасность, медицинское обеспечение, эвакуация при возникновении чрезвычайных ситуаций, профилактика антиобщественных проявлений.
- 4.8. При подготовке и проведении мероприятий должно быть задействовано необходимое количество обслуживающего персонала и технических средств.
- 4.9. Заместитель директора ОУ по воспитательной работе и (или) ответственный за проведение внеучебного мероприятия, назначенный приказом директора ОУ (руководитель мероприятия):
- несет ответственность за безопасность учащихся при выполнении любых работ, связанных с подготовкой к проведению мероприятий;

- обеспечивает создание здоровых и безопасных условий труда и занятий учащихся при подготовке и проведении репетиций, отдельных номеров, программы мероприятий, следит за выполнением норм и правил по технике безопасности;
- обеспечивает выполнение учащимися норм и правил техники безопасности, в случае их нарушения отстраняет учащихся от работ, связанных с подготовкой к проведению мероприятий, и инструктирует как необходимо выполнять безопасно порученное задание, проверяет, усвоили ли учащиеся безопасные приемы работы;
- проводит первичный инструктаж по безопасным приемам работы при подготовке помещения и после окончания мероприятия;
- своевременно расследует несчастный случай, связанный с внеучебным мероприятием, принимает меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- согласовывает с органами внутренних дел порядок привлечения работников службы охраны общественного порядка и обеспечению проведения мероприятий;
- осуществляет инструктаж приглашенных участников или коллективов на мероприятие по соблюдению норм и правил поведения в общественных местах, эстетических требований к представляемым номерам программы;
- реагирует на факты антиобщественного поведения учащихся в момент проведения мероприятий;
- обеспечивает информацией и всех приглашенных и участников на мероприятие по теме, времени и порядке их проведения.

4.10. Заведующий хозяйством:

- отвечает за безотказную работу всех инженерных систем в помещении, где проводится мероприятие; мест общего пользования, санитарно-гигиенический режим готовность средств пожаротушения;
- обеспечивает свободный доступ к дверям запасного выхода из здания ОУ на случай эвакуации при возникновении чрезвычайных обстоятельств. Ключи от дверей должны быть у руководителя данного мероприятия;
- организует работу гардеробов и другие виды обслуживания.

4.11. Классный руководитель:

- сопровождает обучающихся классного коллектива на внеучебное мероприятие;
- при проведении мероприятия не оставляет обучающихся без внимания;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения внеучебного мероприятия.