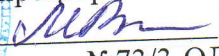


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Муниципального образования город Ирбит  
«Средняя общеобразовательная школа №9»**

Согласовано  
на заседании педагогического совета  
МАОУ «Школа №9»  
Протокол №1 от 28.08.2015 года



Утверждаю  
Директор МАОУ «Школа № 9»  
 М.В. Иванова  
Приказ №73/3-ОД от 31.08.2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о документах, подтверждающих обучение,**  
**если форма документа не установлена законом**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 4 ст.33 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее – МАОУ «Школа №9») с целью установления единых требований к документам.
- 1.3. Директор школы издает приказ об утверждении образца справок.
- 1.4. Названные справки предъявляются по месту требования.

**2. Выдача документов, подтверждающих обучение**

- 2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:
- 2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1)
- 2.1.3. Справка об обучении, выдаваемая для предъявления в Управление социальной защиты населения Муниципального образования город Ирбит, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД и другие учреждения, содержит следующие данные (фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс), по питанию указываются месяцы и стоимость полученной дотации (Приложение 3, 4).
- 2.1.4. Справка-уведомление о зачислении в МАОУ «Школа №9» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 5).
- 2.1.5. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 6)

### **3. Выдача справки об обучении в ОУ.**

- 3.1. Справка об обучении в МОАУ «Школа №9» выдается учащимся ОУ лично (далее – заявители) или родителям заявителя (законным представителям) по их требованию.
- 3.2. Дубликат справки об обучении в МОАУ «Школа №9», взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

### **4. Заполнение справки об обучении в ОУ.**

- 4.1. Бланки справок об обучении в МОАУ «Школа №9» заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.
- 4.2. Подпись директора проставляется чернилами, пастой черного или синего цветов.
- 4.3. После заполнения бланка справки об обучении в ОУ он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.
- 4.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в ОУ уничтожаются.
- 4.5. При заполнении бланков справок об обучении в ОУ фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).
- 4.6. В справке об обучении в ОУ указывается класс и литер класса, в котором обучается заявитель.

### **5. Заполнение справки о периоде обучения в ОУ.**

- 5.1. Бланки справок о периоде обучения в МОАУ «Школа №9» заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.
- 5.2. Подписи директора проставляются чернилами черного или синего цветов.
- 5.3. После заполнения бланка справки о периоде обучения в МОАУ «Школа №9» он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.
- 5.4. Испорченные при заполнении бланки справок о периоде обучения в ОУ уничтожаются.
- 5.5. При заполнении бланков справок о периоде обучения в ОУ:
- 5.5.1. Фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже.
- 5.5.2. Указываются дата поступления в ОУ и дата отчисления из ОУ (в обоих случаях - с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами)).

### **6. Учет и хранение бланков документов.**

- 6.1. Для регистрации выдаваемых справок ОУ ведется журнал регистрации, в который заносятся следующие данные:
- а) порядковый регистрационный номер;
  - б) фамилия, имя и отчество лица, дата рождения, класс
  - в) дата выдачи справки;
- Журнал регистрации выданных справок прошивается, и хранится как документ строгой отчетности. (Приложение 7).









Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Муниципального образования город Ирбит  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»  
(МАОУ «Школа №9»)

Мальгина ул., д.27 г. Ирбит,  
Свердловская обл. 623856  
Тел/факс (34355) 6-41-92  
E-mail: [irbitschool9@mail.ru](mailto:irbitschool9@mail.ru)

ИНН 6611005123 КПП 667601001 ОГРН 1026600878952

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ «Школа №9» уведомляет о Вас о том, что

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, действительно зачислен(а)

в \_\_\_\_\_ «\_\_» класс МАОУ «Школа №9», приказ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Директор

М.В. Иванова





**Журнал регистрации «Выдача справок обучающимся»**

№	Фамилия, имя, отчество обучающихся,	Дата рождения	Класс	Дата выдачи	Вид справки