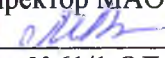


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит
«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета,
протокол № 1 от 28.08.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ "Школа № 9"
 М.В.Иванова
Приказ №61/1-ОД от 28.08.2017 г.

**Положение о порядке организации работы по
ликвидации академической задолженности
обучающихся, условно переведенных в следующий класс**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы по о ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенным в следующий класс (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.3 ст.28) в редакции от 07.03.2018г, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом ММОУ «Школа №9», Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и иными локальными нормативными актами образовательной организации (далее - Организации).
 - 1.2. Настоящее Положение определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности обучающихся, права и обязанности субъектов образовательного процесса.
 - 1.3. Основная цель данного нормативного акта – реализация прав обучающихся на получение образования.
 - 1.4. Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст. 58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.)
 - 1.5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о наличии академической задолженности осуществляется индивидуально представителями администрации и классными руководителями.
- 2. Порядок организации ликвидации академической задолженности**
- 2.1. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).
 - 2.2. Академическая задолженность может быть ликвидирована в течение следующего учебного года. Продление сроков ликвидации академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае длительной болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.
 - 2.3. Представители администрации и классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) решение педагогического совета об академической задолженности у обучающегося и условном переводе в следующий класс не позднее 7 календарных дней после принятия решения педагогическим советом (Приложение 1).
 - 2.4. Учитель-предметник в течение двадцати календарных дней принятия решения педагогическим разрабатывает план ликвидации академической задолженности по предмету (Приложение 2), согласовывает его с заместителем директора по УВР.

- 2.5. Классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) с планом и сроками ликвидации академической задолженности не позднее 1 июля текущего года.
- 2.6. Аттестация обучающихся, имеющих академической задолженности, осуществляется учителем-предметником по материалам, согласованным с заместителем директора по УВР.
- 2.6. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит учитель, у которого обучается учащийся. В случае отсутствия учителя лицо, назначенное директором школы.
- 2.7. Во второй раз промежуточную аттестацию проводит комиссия, назначенная приказом по школе.
- 2.8. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом. (Приложения 3, 4). Материалы (протоколы ликвидации академической задолженности, работы, выполненные обучающимися, КИМ) сдаются в учебную часть и хранятся до 31 мая учебного года, когда ликвидирована академическая задолженность.
- 2.9. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чем делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале.
- 2.10. По окончании сроков ликвидации академической задолженности, установленных Планом, указанным в пункте 2.3 Положения, издается приказ о результатах ликвидации академической задолженности. Результаты успешной/неуспешной промежуточной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.
- 2.11. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

- 3.1. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;
- 3.2. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:
- создать обучающимся условия для ликвидации академических задолженностей;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
 - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
 - своевременно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о наличии и ходе ликвидации академических задолженностей
 - обеспечить право выбора продолжения образования в случае неликвидации академической задолженности.
- 3.3. Обучающиеся имеет право на
- получить дополнительное задание для подготовки к аттестации;
 - получать консультации по учебным предметам, курсам;
 - получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
 - на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.
- Обучающиеся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к промежуточной аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на

- получение информации о наличии и ходе ликвидации академических задолженностей (Приложение 2);

Родители

- обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить право выбора продолжения образования в случае неликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации; соблюдение учащимся установленных сроков ликвидации академической задолженности.

Уведомление

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

_____ (ФИО учащегося)

учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) и «Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам» учащиеся вправе

- пройти промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента ее образования, а по согласованию с родителями (законными представителями) в период летних каникул до 31 августа;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____

(подпись родителей)

_____ (расшифровка подписи)

____.____. 201__ г.

С Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам

Ознакомлен _____

(подпись родителей)

_____ (расшифровка подписи)

С сроками ликвидации академической задолженности ознакомлены.

Ознакомлен _____

(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР

Дата « _____ » _____

**ПЛАН
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Ф. И. О. ученика/ ученицы

класса

п/п	Предмет	Мероприятия	Сроки проведения (указать период)	Формы контроля	Дата проведения

С Планом и сроками ликвидации академической задолженности ознакомлены.

Ознакомлен _____
(подпись родителей)

_____ (расшифровка подписи)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит
«Средняя общеобразовательная школа №9»
623856 Свердловская область г. Ирбит
ул. Мальгина, 27

Протокол
проведения промежуточной аттестации
по ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. учителя, проводившего аттестацию

Предмет _____

Форма проведения: _____

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч. ____ мин.

П/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Учитель: _____

Протокол
Повторной ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. обучающегося, класс _____

Комиссия:

Председатель: _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

Форма проведения: _____

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч. ____ мин.

П/п	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Учитель: _____