

- обеспечение горячим питанием учащихся, а также бесплатным питанием установленных категорий обучающихся;
 - создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся с привлечением родительских средств;
 - обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
 - развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышения культуры питания.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Школа обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой, мебелью и предоставляются по договору безвозмездного пользования организации, осуществляющей услуги по организации горячего питания.

2.2. Организация питания осуществляется по договору на оказание услуг по организации горячего питания с Муниципальным унитарным предприятием «Комбинат школьного и студенческого питания» Муниципального образования город Ирбит (МУП «КШСП»).

2.3. Администрация школы осуществляет внутришкольный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Директор школы назначает приказом ответственных лиц (работников из числа заместителей директора, педагогов и учебно-вспомогательного персонала школы) за организацию питания обучающихся.

2.5. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с органом местного самоуправления осуществляющим управление в сфере образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.6. Обучающиеся школы питаются организованно по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы, на текущий учебный год.

2.7. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.8. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

2.9. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.10. Питание обучающихся осуществляется посредством реализации ежедневного основного (организованного) меню, включающего горячее питание, меню дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

Циклическое меню разрабатывается на период не менее двух недель. Меню утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается директором школы.

Меню размещается в обеденном зале и на официальном сайте школы в разделе «Горячее питание».

2.11. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20:

- при нахождении учащихся в школе до 6 часов предоставляется один обязательный прием пищи – завтрак или обед;
- при нахождении учащихся в школе более 6 часов предоставляется не менее двух приемов пищи (приемы пищи определяются временем нахождения в организации) либо завтрак и обед (для детей, обучающихся в первую смену), либо обед и полдник (для детей, обучающихся во вторую смену).

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся.

3.1. Горячее питание – здоровое питание, которым предусматривается наличие горячих первого и второго блюд или второго блюда в зависимости от приема пищи, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников, классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками, классными руководителями работникам пищеблока и уточняется накануне не позднее 15.00 часов, заявка корректируется утром текущего дня до 08.30 час.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе. Дополнительное питание реализуется через буфетную продукцию.

Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.3. Индивидуальное питание

3.3.1. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

3.3.2. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в организации.

3.3.3. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале. Для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции для детей используются холодильники, микроволновые печи для разогрева блюд.

3.4. Питьевой режим

Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков, кипяченой воды, упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров).

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального и регионального бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

4.2. Питание за счет средств областного и федерального бюджетов:

4.2.1. Бюджетные средства РФ и Свердловской области направлены на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.5 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного и федерального бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом Администрации города Ирбит стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней.

Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется Постановлением администрации города Ирбит и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Родители зачисляют денежные средства на лицевой счет ребенка в системе «Ладощки». Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет учащегося (с указанием ФИО учащегося, класса).

Списание родительской платы производится ежедневно с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося или до 08.30 часов текущего дня.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.5 настоящего Положения.

При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды.

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак или обед) имеют право обучающиеся 1 – 4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатное питание, – приказ о зачислении в школу.

5.4. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак или обед) имеют право обучающиеся 5 – 11 классов, относящихся к категориям:

- дети – сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

5.5. Денежная компенсация предоставляется родителям (законным представителям) обучающихся (дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды), осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, денежную компенсацию на обеспечение таких обучающихся бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед).

5.6. Основанием для получения денежной компенсации родителями (законными представителями) обучающихся 1-11 классов (льготных категорий за исключением п.5.5.) в течение учебного года при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий являются:

- решение высшего должностного лица Свердловской области о введении на территории Свердловской области ограничительных мероприятий (карантина) на основании предложений, предписаний Главного санитарного врача по Свердловской области и его заместителей;
- предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области и его территориальных отделов о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях.

5.7. Обучающемуся, который обучается очно (в здании школы), не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю

(законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.8. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку.

Категория обучающихся	Документы
Учащиеся 1 – 4 классов	Приказ директора школы о зачислении.
Учащиеся из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (за исключением обучающихся ранее утвержденных в списках Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Ирбиту и Ирбитскому району)	Заявление родителей обучающихся 5-11 классы. Список учащихся из Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Ирбиту и Ирбитскому району (УСП) Справка УСП о среднедушевом доходе семьи (назначение ежемесячного пособия на ребенка) при назначении льготы после запрашиваемого периода (после 1 декабря, 1 августа) или в случае технической (автоматической) ошибки.
Учащиеся из многодетных семей	Заявление родителей (один раз в начале учебного года и для вновь зачисленных в школу). Удостоверение и копия удостоверения многодетного родителя, дающее право на получение мер по социальной поддержке, установленные Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года №100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области»
Дети – сироты	Заявление родителей (один раз в начале учебного года и для вновь зачисленных в школу).
Дети, оставшимися без попечения родителей	Справка из отдела опеки и попечительства.
Дети из приёмных семей	Удостоверение опекуна или Постановления администрации город Ирбит или приказ территориального управления социальной защиты населения о назначении опекуна или создании приемной семьи (копия заверяется руководителем школы)
Учащиеся-инвалиды	Заявление родителей (один раз в начале учебного года и для вновь зачисленных в школу) Медицинская справка МСЭ (копия заверяется

	руководителем школы)
Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Заявление родителей (один раз в начале учебного года и для вновь зачисленных в школу) Копия протокола ПМПК (копия заверяется руководителем школы)

5.9. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех дней. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся.

5.10. Решение школы о предоставлении бесплатного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение бесплатного горячего питания у обучающегося наступает после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.11. Решение об отказе обучающегося в предоставлении бесплатного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания;

- отсутствия у обучающегося права на предоставление бесплатного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.12. Обучающемуся прекращается предоставление бесплатного питания в случаях, установленных абзацами 2, 4 и 5 пункта 3.1.2 настоящего Положения

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Администрация школы:

- выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил;
- размещает на официальном сайте школы в разделе «Горячее питание» цикличное десятидневное меню, ежедневное меню, локальные акты об организации питания;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания;
- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- заключает со сторонней организацией договор на оказание услуг по организации горячего питания; согласует меню с организацией общественного питания;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- организует дежурство в столовой административных и педагогических работников;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях педагогического совета школы.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное или платное питание по классам;
- собирает и хранит оригиналы согласий на обработку персональных данных в Системе «Ладощки»;
- открывает счета в Системе «Ладощки»;
- ведет постоянный учет льготных категорий и обучающихся, получающих питание за родительскую плату;
- определяет порядок подачи заявки на питание по школе, срок внесения корректировки в заявку;
- обучает классных руководителей по работе в Системе «Ладощки»;
- ведет профили классных руководителей в Системе «Ладощки», корректирует при необходимости;
- подает заявки на питание по любому классу, если классный руководитель отсутствует и не может подать заявку на питание дистанционно (в экстренных случаях);
- выгружает отчёты из системы «Ладощки» по реализованным комплексным обедам;
- собирает заявление родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление питания, обеспечивает сохранность персональных данных
- своевременно представляет списки обучающихся с изменениями на утверждение директору школы;
- информирует заведующего столовой об изменениях списков обучающихся, получающих льготное питание;
- информирует классных руководителей о предоставлении или снятии обучающимся льготного питания;
- своевременно предоставляет сведения и изменения в Управление образованием город Ирбит для внесения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО);
- два раза в год (август, декабрь) составляет списки обучающихся из семей, чей доход составляет ниже прожиточного минимума в Свердловской области и отправляет запрос для подтверждения в Управление социальной политики по городу Ирбит.

6.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- ежегодно перед началом нового учебного года проводит технический контроль исправности технологического оборудования;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды;
- организует мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации и проверяет качество их проведения;
- ежедневно визуально контролирует порядок и качество текущей уборки помещений пищеблока, следит за порядком сбора отходов, проверяет частоту проведения генеральных уборок;
- периодически проверяет состояние посуды, оборудования, инвентаря.

6.4. Работники организации, оказывающей услуги по питанию:

- несут ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, санитарными правилами и нормами и настоящим Положением;

- разрабатывают и согласовывают с директором школы ежедневное меню, соответствующее требованиям действующего законодательства на основе 10 дневного меню; вывешивать в обеденном зале ежедневное меню;
- обеспечивают ежедневным питанием обучающихся по 10-дневному меню;
- обеспечивают соблюдение натуральных норм питания детей и рациона питания детей, с учетом норм дневного рациона.
- организуют выдачу пищи по весу с выходом блюд и количеством порций, а также с соблюдением температурного режима подачи блюд и изделий;
- своими силами осуществлять сервировку столов;
- обеспечивают непосредственно после приготовления пищи отбор и хранение суточной пробы, проводимой соответствующим сотрудником (медицинским работником по согласованию);
- осуществляют профилактику витаминной и микроэлементной недостаточности блюд,
- обеспечивают чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях и столовой; содержат в надлежащем порядке обеденный зал в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (в том числе обеспечивать соответствующую уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи);
- производят регулярное техобслуживание технологического оборудования пищеблока в соответствии с требованиями правовых актов, регламентов, технических паспортов;
- обеспечивают представление качественного и безопасного питания, соблюдение правил приемки поступающих продуктов питания, требований к кулинарной обработке продуктов питания, соблюдение условий и сроков хранения и реализации продуктов питания, с соблюдением технологии приготовления блюд, а также всех санитарно-противоэпидемических правил и норм, а также других норм и правил питания,
- укомплектовывают столовую достаточным количеством посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря, оборудования, спецодежды, моющих и дезинфицирующих средств, и иными материальными средствами, в соответствии с требованиями, предъявляемыми Роспотребнадзором РФ;
- производят оперативный внутренний, производственный контроль всех этапов процесса получения, обработки продуктов питания, а также выдачи готовых блюд в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и другими правилами и нормами;
- обеспечивают транспортировку продуктов питания специализированным автотранспортом, в исправном и чистом состоянии, с обязательным проведением с установленной периодичностью санитарной обработки транспорта с применением моющих и дезинфицирующих средств, согласно действующим санитарным правилам;
- производят ежедневный бракераж, т.е. снятие пробы приготовленной пищи, путем оценки: органолептических показателей – соответствие внешнего вида, вкуса, запаха, степень готовности; нормы закладки и выход готовой продукции; оценка соответствия массы блюд при раздаче (отпуске); ведут бракеражный журнал, в котором систематически делаются отметки обо всех проверенных блюдах, с оценкой за весь прием пищи (завтрак, обед), а в случае, если имеются замечания по конкретному блюду, то указывают его оценку; журнал здоровья; журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании; журнал проведения витаминизации;
- ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное или платное питание по классам;
- заводят в системе «Ладочки» меню и цену на комплексные обеды, вносят изменения при необходимости;
- привязывают льготные тарифы к комплексам, корректируют по мере необходимости;

- ежедневно получают заявки на питание в личном кабинете «Ладощки», подтверждают заявки после накрытия и корректировки заявок;
- используют средства индивидуальной защиты;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания;
- могут проводить мастер-классы (образовательные мероприятия) с участием детей и взрослого населения при создании условий, обеспечивающих безопасность пищевой продукции, и под контролем соблюдения технологии приготовления блюд.

6.5. Классные руководители:

- организуют охват обучающихся горячим питанием;
- несут ответственность за отпуск питания согласно списку и классному журналу (сведениям о посещаемости);
- собирают и передают секретарю школы письменные согласия на обработку персональных данных с родителей для открытия счетов в Системе «Ладощки».
- ежедневно оформляют в Системе «Ладощки» заявку об организации горячего питания обучающихся до 15.00 часов на следующий учебный день;
- уточняют и корректируют (при необходимости) до 08.30 часов текущего дня представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- контролируют посещение учащимися столовой и учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов, находятся с учащимися своего класса в столовой, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи;
- ведут ежедневный табель учета питания обучающихся, в конце месяца сдают табель секретарю;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания;
- вносят информацию об обучающихся, получающих льготу на питание, в электронный журнал АИС «Сетевой город. Образование».

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- пополняют лицевой счет ребенка в Системе «Ладощки» (кроме льготных категорий);
- самостоятельно оплачивают питание ребенка в школьной столовой (при отказе в регистрации в Системе «Ладощки»);
- открывают личный кабинет родителя в Системе «Ладощки» (по желанию родителя);
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- могут участвовать в родительском контроле по организации питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Организация, оказывающая услуги по питанию, осуществляет лабораторный контроль качества и безопасности приготовляемой пищи, руководствуясь документами по контролю параметров в критических контрольных точках в соответствии с разработанными, внедренными и поддерживаемыми процедурами, основанными на принципах ХАССП.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Работники школы, отвечающие за организацию питания, и работники организации, оказывающей услуги по питанию, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Принято с учетом мнения Совета родителей МАОУ «Школа №9».

Принято с учетом мнения Совета обучающихся МАОУ «Школа №9».

Приложение № 1
к Положению об организации питания
Обучающихся МАОУ «Школа №9»

Директору МАОУ «Школа № 9» Ивановой М.В.
от родителя (законного представителя, опекуна,
попечителя) _____

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____
(действующий мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу с _____ 20__ года предоставить горячее питание моему ребенку,
ученику _____ класса:
Ф.И.О. _____
_____ дата рождения _____

Наличие льготы на питание на основании представленных документов:

1. копия паспорта заявителя на льготу;
2. копия СНИЛС заявителя на льготу;
3. копия паспорта (свидетельства о рождении) получателя льготы (ребёнка);
4. копия СНИЛС получателя льготы (ребёнка);
5. копия удостоверения многодетного родителя;
6. копия удостоверения опекуна или копия документа о назначении опекуна или создании приемной семьи;
7. копия справки МСЭ или копия протокола ПМПК.
8. регистрация в базе Управления социальной политики на получение ежемесячного пособия на ребёнка;
9. Постановление главы города о предоставлении бесплатного горячего питания учащимся 1-4 классов.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись родителей (законных представителей)