

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МАОУ «Школа №9»
протокол № 9 от 01.04.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа № 9»
М.В. Иванова
Приказ № 49-ОД от 01.04.2022 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в МАОУ «Школа №9»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.	апрель 2022 г.	Иванова М.В., директор
2	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных	апрель, август 2022 г.	Новгородова Е.С., заместитель директора по

	х	наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		МР
3	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	апрель, август 2022 г	Новгородова Е.С., заместитель директора по МР
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.	май 2022	Новгородова Е.С., заместитель директора по МР
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	апрель 2022 г май 2022 г.	Новгородова Е.С., заместитель директора Клепикова Е.В., педагог-психолог
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик	декабрь 2022 г.	Иванова М.В., директор Новгородова Е.С., заместитель директора по МР Дубских Л.А., заместитель директора по УВР

		наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	до 31.12.2022 г.	Новгородова Е.С., заместитель директора по МР