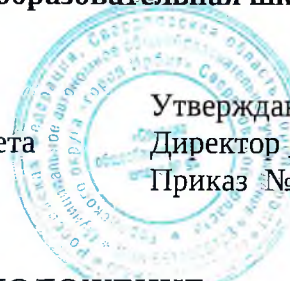


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №7 от 27.01.2023 г.



Утверждаю
Директор М.В. Иванова
Приказ № 15-ОД от 27.01.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей
в MAOY «Школа № 9»**

1. Общие положения

- 1.1. Согласно муниципальному заданию Учредителя и запросам родителей (законных представителей) в каникулярные периоды на базе школы создаётся лагерь с дневным пребыванием детей (далее-ЛДПД).
- 1.2. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей MAOY «Школа № 9», (далее - Положение), регулирует деятельность лагеря, осуществляющего организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время.
- 1.3. В своей деятельности ЛДПД руководствуется Законом Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Законом Свердловской области от 15.07.2013 года №7 8-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» постановлениями администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, распоряжениями Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, Уставом MAOY «Школа № 9» (далее – Школа), настоящим Положением.
- 1.4. ЛДПД создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет включительно, в том числе находящимся в трудной жизненной ситуации, нуждающимся в организации отдыха и оздоровления, зарегистрированным на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.
- 1.5. Учет детей, нуждающихся в организации отдыха и оздоровления, распределение и выдача путевок проводятся в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации в дневных и загородных лагерях», утверждаемым постановлением Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.
- 1.6. ЛДПД осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.
- 1.7. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.8. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.
- 1.9. В ЛДПД обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

1.10. При приеме в лагерь администрация ЛДПД обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Положением и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

2. Цели деятельности лагеря

Целями деятельности ЛДПД являются;

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3. Функции лагеря с дневным пребыванием детей

3.1.1. осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

3.1.2. осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

3.1.3. осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

3.1.4. организует размещение, питание детей в школьном лагере;

3.1.5. обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

3.1.6. организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

3.1.7. осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

3.2. ЛДПД вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

4. Организация и содержание деятельности

4.1. ЛДПД открывается приказом директора.

4.2. Дети направляются в ЛДПД при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

4.3. Зачисление ребёнка производится на основании заявления его родителей (законных представителей).

4.4. Пребывание детей в ЛДПД регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

4.5. Преимущественное право на предоставление путевок в лагерь с дневным пребыванием детей имеют категории детей, указанных в Приложении № 1.

- 4.6. Деятельность детей в ЛДПД организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.
- 4.7. В ЛДПД дети объединяются в отряды с учётом возрастных особенностей и (или) их интересов.
- 4.8. Содержание работы ЛДПД строится по плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, развития культуры здорового образа жизни.
- 4.9. В ЛДПД создаются условия развития творческих способностей детей через организацию трудовой, спортивной, экологической, проектной, досуговой, оздоровительной деятельности.
- 4.10. Педагогический коллектив ЛДПД самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами, требованиями охраны труда.
- 4.11. Сроки работы лагеря определяются на основании Постановления администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области. Продолжительность смены: летом не менее 18 дней, в весенние, осенние каникулы - 5 дней.
- 4.12. Режим дня, обеспечивающий сочетание воспитания, труда, отдыха составляется с учетом возраста, психофизических особенностей детей.

Режим дня

08.15. -08.30	Сбор детей
08.30 – 09.00	Зарядка, утренняя линейка
09.00 – 09.30	Завтрак
09.30 – 13.00	Культурно-массовые мероприятия, спортивно-оздоровительные мероприятия, работа кружков
13.00 – 13.30	Обед
13.30 – 14.30	Работа кружков
	Свободное время, уход детей.

В случае участия в городских мероприятиях, экскурсий по плану работы лагеря с учётом погодных условий режим может изменяться.

- 4.13. Дисциплина и порядок в лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается.
- 4.14. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

- 5.1. Начальник ЛДПД, педагогические работники: воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель по спортивно-оздоровительной работе, руководители кружков по интересам несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ЛДПД, обеспечивают их личную безопасность.
- 5.2. Начальник ЛДПД проводит необходимые инструктажи по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей с фиксацией даты и темы инструктажа в плане работы ЛДПД.
- 5.3. Педагогические сотрудники, работающие в школьном лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, требования охраны труда и правила пожарной безопасности.
- 5.4. В ЛДПД действует план эвакуации школы на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 5.5. Двухразовое питание (завтрак, обед) в ЛДПД организуется в школьной столовой на основании договора с предприятием общественного питания.
- 5.6. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в ЛДПД и согласовывается руководителем оздоровительного учреждения. Организация

питания осуществляется на основе примерных норм питания. Качество питания контролирует бракеражная комиссия, утверждённая приказом директора школы на время работы ЛДПД.

5.7. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих локальных актов школы.

6. Медицинское обслуживание

6.1. Медицинское обслуживание ЛДПД осуществляет медицинский персонал на основании договора между учреждением здравоохранения, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности, и школой.

6.2. В лагерь принимаются дети со справкой о состоянии здоровья, с данными о наличии прививок, хронических заболеваний, рекомендаций об ограничении участия в спортивных соревнованиях и т.д.

6.3. Работники лагеря должны иметь отметку о прохождении профессиональной санитарно-гигиенической аттестации.

6.4. В обязанности медработника входит:

- систематическое наблюдение за здоровьем детей;
- проведение антропометрии детей в начале и в конце смены;
- контроль за организацией питания;
- контроль за санитарным состоянием помещений, закреплённых за ЛДПД.

7. Кадровое обеспечение

7.1. Директор образовательной организации издаёт приказ об открытии лагеря, о назначении начальника лагеря из числа педагогических или руководящих работников, заместитель начальника (по необходимости), педагог-организатор, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы, руководители кружков по интересам из числа педагогических работников Школы.

7.2. Начальник лагеря осуществляет руководство всей деятельностью лагеря, обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, занятость детей. Начальник ЛДПД несёт персональную ответственность:

- за общее руководство деятельностью ЛДПД;
- за финансовую деятельность (продажа путёвок, отчётность);
- издаёт приказы, отдаёт устные и письменные распоряжения по ЛДПД, обязательные для выполнения всеми сотрудниками;
- осуществляет сам или назначает ответственного за охрану труда в ЛДПД;
- контролирует выполнение работниками правил внутреннего распорядка ЛДПД;
- несёт ответственность за организацию питания и хозяйственную деятельность;
- ведёт документацию ЛДПД.

Начальник лагеря обязан немедленно информировать директора школы и территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

7.3. Заместитель начальника (педагог-организатор) ЛДПД организует эффективную воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительскими и спортивными учреждениями.

7.4. Воспитатели, музыкальный работник и руководитель спортивно-оздоровительной работы, руководители кружков по интересам осуществляют воспитательную деятельность по плану ЛДПД, проводят мероприятия, соблюдают правила внутреннего распорядка, трудовую дисциплину, режим дня.

7.5. Заведующий хозяйством обеспечивает подготовку помещений (кабинеты, пищеблок, спортзал, служебные помещения) и прилегающей территории, обеспечивает питьевой режим, составляет смету на хозяйственные расходы. Осуществляет контроль за

- соблюдением работниками санитарных норм и правил в ЛДПД.
- 7.6. Бухгалтерия образовательной организации делает финансовый расчёт по деятельности лагеря и представляет его на утверждение директору, заключает договор на питание, своевременно составляет необходимую бухгалтерскую отчетность и представляет ее в установленные сроки в соответствующие органы. Контролирует поступление и расходование бюджетных и внебюджетных средств.
 - 7.7. Директор школы, начальник и работники ЛДПД несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.
 - 7.8. Начальник и педагогические работники ЛДПД своевременно информирует руководителя школы и родителей (законных представителей) о несчастных случаях с обучающимися и о ситуациях, угрожающих их жизни и здоровью, оказывает первую помощь обучающимся.
 - 7.9. Работники проходят инструктаж по охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.
 - 7.10. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).
 - 7.11. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
 - 7.12. В ЛДПД могут работать вожатые-волонтеры в помощь воспитателям из числа обучающихся с 14 лет (трудовой отряд).

8. Финансовое обеспечение

- 8.1. ЛДПД содержится за счёт бюджетных средств, родительской платы. Для содержания ЛДПД могут быть привлечены внебюджетные средства.
- 8.1. Стоимость путевки, размер родительской платы и порядок индексации средней стоимости путевки утверждается постановлением администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.
- 8.2. Для работы в ЛДПД все сотрудники проходят медосмотр за счёт средств, выделяемых образовательным учреждением.
- 8.3. Педагоги работают в ЛДПД по его режиму, устанавливаемому начальником ЛДПД согласно учебной нагрузке, установленной в тарификации.
- 8.4. В ЛДПД должна быть следующая документация:
 - положение о лагере с дневным пребыванием детей;
 - санитарно-эпидемиологическое заключение;
 - лицензия на образовательную деятельность;
 - договор с государственным (муниципальным) медицинским учреждением на обслуживание детей;
 - договоры со сторонними организациями;
 - заявления родителей, путёвки (Приложение №2);
 - договоры с родителями (законными представителями) (Приложение №3);
 - табель посещения;
 - журнал регистрации договоров с родителями (законными представителями) на оказание услуг по отдыху детей и их оздоровлению (Приложение №4). Журнал ведется в электронном варианте. После внесения всех данных обо всех договорах, заключенных в текущем календарном году, журнал распечатывается, листы нумеруются, сшиваются и скрепляются печатью МАОУ «Школа №9».
 - журнал учета и выдачи путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием МАОУ «Школа №9» (Приложение №5);

- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по охране труда;
- программа, план работы на смену;
- должностные обязанности работников лагеря.

9. Заключительные положения

- 9.1. Положение принято с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей.
- 9.2. Срок действия данного Положения: до внесения изменений.

Приложение №1
к Положению о лагере с дневным пребыванием
детей в МАОУ «Школа № 9»

Категории детей, имеющих преимущественное право на предоставление путевок
в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей

№ п/п	Наименование категории	Преимущественное право	Нормативный акт
1.	Дети прокуроров	ВНЕОЧЕРЕДНОЕ	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-І (п. 5 ст. 44) «О прокуратуре Российской Федерации»
2.	Дети судей	ВНЕОЧЕРЕДНОЕ	Федеральный закон от 26.06.1992 № 3132-І (п. 3 ст. 19) «О статусе судей в Российской Федерации»
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	ВНЕОЧЕРЕДНОЕ	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (п. 25 ст. 35)
4.	Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанной категории.	ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 14 ст. 3)
5.	Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах РФ, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения	ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 14 ст. 3)

	здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанной категории.		
6.	Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанной категории.	ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 14 ст. 3)
7.	Дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах РФ вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанной категории.	ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 14 ст. 3)
8.	Дети граждан РФ, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах РФ вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период	ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 14 ст. 3)

	прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанной категории.		
9.	Дети военнослужащих по месту жительства их семей.	ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (п. 6 ст. 19; п. 5 ст. 24) «О статусе военнослужащих»
10.	Дети граждан, уволенных с военной службы.	ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (п. 6 ст. 19; п. 5 ст. 24) «О статусе военнослужащих»
11.	Дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы.	ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (п. 6 ст. 19; п. 5 ст. 24) «О статусе военнослужащих»
12.	Дети граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями – в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.	ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (п. 6 ст. 19; п. 5 ст. 24) «О статусе военнослужащих»
13.	Дети сотрудника полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанной категории.	ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»
14.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанной категории.	ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»
15.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанной категории.	ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»
16.	Дети гражданина Российской Федерации	ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ	Федеральный закон от

	Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанной категории.		07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»
17.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанной категории.	ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»
18.	Дети-инвалиды	ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (ст. 1)
19.	Дети, один из родителей которых является инвалидом	ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (ст. 1)
20.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ	Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ (п. 2 ст. 7) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
21.	Дети из многодетных семей	ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ	
22.	Дети лиц мобилизованных, принимающих (принимавших) участие в военной специальной операции на территориях Украины, донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей	ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ	
23.	Дети граждан Российской Федерации		

Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.		
---	--	--

Приложение №2
к Положению о лагере с дневным пребыванием
детей в МАОУ «Школа № 9
»

Директору МАОУ «Школа №9» _____
от _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающей(его) по адресу _____

_____ ,
(населенный пункт, улица, дом, квартира)
(телефон) _____

_____ ,
(место работы (сокращённое наименование), должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку для моего ребёнка _____ ,
(фамилия, имя ребенка)

_____ г., обучающегося в _____ классе (группе) _____ ,
(число, месяц, год рождения) (класс (группа) с литерой) (сокращенное наименование образовательного учреждения)

в МАОУ «Школа №9» ЛДПД на _____ смену/месяц в текущем календарном году.
(наименование оздоровительного учреждения) (прописью указывается одна желаемая смена/месяц)

Сообщаю также, что в предыдущем календарном году мой ребенок местом в _____
был **обеспечен / не обеспечен** (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю (нужное отметить):

- копию паспорта заявителя (2-3 листы, лист с указанием прописки);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства;
- копию договора о передаче ребёнка (детей) в приемную семью;
- копию удостоверения многодетной семьи Свердловской области;
- справку установленной формы, - в случае если несовершеннолетний вернулся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа;
- справку о постановке на учет заявителя в ГКУ СЗН Свердловской области «Ирбитский центр занятости»;
- справку из УСП по г. Ирбиту и Ирбитскому району о получении социального пособия, - в случае если совокупный доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- справку из Социального фонда России, - в случае получения пенсии по потере кормильца;
- справку установленного образца о месте работы заявителя;
- другое (указать) _____.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, положением о ЛДПД, правилами поведения в лагере ознакомлен (а) Дата _____ Подпись _____

Я, _____, даю свое согласие МАОУ «Школа №9» и его специалистам на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью предоставления муниципальной услуги по организации отдыха и оздоровления моего ребенка. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в т.ч. в открытой сети Интернет), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и (или) моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, другую информацию.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАОУ «Школа №9» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Дата _____

Подпись _____

Заявление и прилагающиеся к нему документы представлены в _____

(заполняется специалистом учреждения):

- лично заявителем через представителя профсоюзной организации с подтверждением соответствующих полномочий
 лично заявителем с регистрацией в публичной части АИС «Е-услуги. Образование» - Портал образовательных услуг
 лично заявителем с регистрацией на Едином портале государственных услуг Российской Федерации (ЕПГУ)
 через МФЦ

Дата приёма заявления _____

г. Регистрационный номер _____

Приложение №3
к Положению о лагере с дневным пребыванием
детей в МАОУ «Школа № 9»

Договор №__
об организации отдыха и оздоровления ребенка

г. Ирбит

«___» _____ 20__ г.

дата заключения договора

Муниципальное общеобразовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №9» (в дальнейшем - Организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области № ЛО35-01277-66/001196470 от 31 мая 2021 г., в лице директора Ивановой Марины Валентиновны, действующей на основании Устава с одной стороны и,

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в действующем «Заказчик», и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

именуемый(ая) в дальнейшем «Ребенок», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены): _____
(период проведения смены, количество дней)

1.3. Место оказания услуг Организацией: г.Ирбит, ул Мальгина д.27
(указать адрес места оказания услуг)

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной инфраструктуре Организации и

предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.4. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.5. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего установленной формы;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) – 2-3 листы, лист с указанием регистрации – (копия и оригинал) или универсальная электронная карта;

- свидетельство о рождении ребёнка (копия и оригинал);

- свидетельство о заключении (расторжении) брака – в случае, если заявителю-матери (отцу) после заключения (расторжения) брака присвоена другая фамилия (копия и оригинал);

- справка установленного образца о месте работы заявителя;

- документ, подтверждающий право на приобретение льготной путёвки: внеочередное или первоочередное приобретение путевки; приобретение бесплатной путевки или на условиях частичной оплаты;

- сертификат прививок (для детей, поступающих из других ОО);

- медицинскую справку о состоянии здоровья (для детей, поступающих из других ОО).

2.3.3. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Средняя стоимость одной путёвки составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Заказчик оплачивает _____ (_____) рублей, что составляет __ (_____) процентов от стоимости путёвки.

3.3. Оплата производится в течение 5 дней с момента заключения договора _____
(указать до какой даты)

в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по

настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

- представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора;

-- несвоевременная оплата согласно п.3.2.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами, своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором,

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Организация	Заказчик
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №9» Банк получателя Уральское ГУ Банка России БИК 046577001 Получатель УФК по Свердловской области (МАОУ "Школа № 9" л/с 30906070140) Сч № 40701810200001176242 ИНН 6611005123 КПП 667601001 КБК 90600000000000000131 ОКТМО 65739000 Директор _____ М.В. Иванова	_____ _____ (фамилия, имя, отчество полностью) паспорт _____ № _____ выдан _____ _____ « _____ » _____ г., адрес _____ _____ _____ (_____) (подпись) Договор получен « _____ » _____ 2019 г.
М.П.	

Приложение
к договору об организации отдыха и
оздоровления ребенка

Перечень мероприятий, организуемых для детей в период оказания Организацией услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
1	Предоставление мест для временного проживания, питания, отдыха и развлечения детей	групповая
2	Организация питания, присмотра и ухода за детьми	групповая
3	Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом	групповая
4	Иные мероприятия (указать виды):	групповая

Приложение №4
к Положению о лагере с дневным пребыванием
детей в МАОУ «Школа № 9»

Журнал
регистрации договоров с родителями (законными представителями)
на оказание услуг по отдыху детей и их оздоровлению в МАОУ «Школа №9»

№ п.п.	Дата заключения договора	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	№ путевки	Размер родительской платы

Приложение №5
к Положению о лагере с дневным пребыванием
детей в МАОУ «Школа № 9»

Журнал
учета и выдачи путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием
МАОУ «Школа №9»

(сроки смены)

№ п/п	Ф.И.О. несовершенно летнего	Дата рожден ия	Место жительства несовершенно летнего	№ путевки	Ф.И.О. получателя путевки родителя (законного представителя) несовершеннолетн его	Паспортные данные получателя путевки родителя (законного представителя) несовершеннолетнего	Подпись получате ля

Управление образованием
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области

ЛАГЕРЬ
с дневным пребыванием детей
МАОУ «Школа №9»

РЕЖИМ ДНЯ	
08.15 – 09.00	Сбор детей, зарядка, утренняя линейка
09.00 – 09.30	Завтрак
09.30 – 13.00	Культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия (работа по плану отряда). Работа кружков
13.00 – 13.30	Обед
13.30 – 14.30	Свободное время, уход домой

Ребенок должен иметь при себе:

- ◆предметы личной гигиены и санитарии;
- ◆вторую обувь;
- ◆головной убор.

При нарушении режима и правил внутреннего распорядка, а также за другие грубые нарушения дети отчисляются из лагеря .

Администрация лагеря
за утерянные вещи, аудиоаппаратуру,
сотовые телефоны, золотые украшения
ответственности не несет.

Ребенок по путевке, не заполненной и
не заверенной подписью и печатью
организации, выдавшей путевку,
не принимается.

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
623856 Свердловская область,
г. Ирбит, ул. Мальгина, д. 27
Телефон (34355) 6-41-93



г. Ирбит, ул. Мальгина, 27

Посещающие лагерь дети обязаны:

Неукоснительно соблюдать режим дня, правила внутреннего распорядка, указания и распоряжения воспитателей, администрации и других работников лагеря, и настоящие правила поведения.

Участвовать во всех проводимых в течение дня мероприятиях, общественно-полезном труде.

При любом недомогании ставить в известность воспитателя.

Соблюдать правила личной гигиены и санитарии, не употреблять в пищу не мытые овощи фрукты, не пить воду из случайных источников, воду из водопровода. Соблюдать питьевой режим.

Соблюдать тишину во время послеобеденного отдыха.

Следить за состоянием и чистотой одежды и обуви, иметь опрятный внешний вид, иметь вторую обувь.

В жаркую солнечную погоду не находиться на солнце с непокрытой головой.

Соблюдать правила вежливости в общении со взрослыми и между собой.

Беречь имущество лагеря (мебель, оборудование, инвентарь).

10. Уважать права и считаться с интересами других детей.

Посещающим лагерь детям запрещается:

Самовольно покидать территорию лагеря без разрешения воспитателей как группами, так и поодиночке.

Приносить с собой, передавать или использовать в лагере средства химической защиты (баллончики), спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества.

Использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям.

Применять физическую силу для выяснения отношений между собой, запугивание, угрозы, вымогательство.

Совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

ПУТЕВКА № _____

Лагерь с дневным пребыванием детей
МАОУ «Школа №9»

Выдана МАОУ «Школа №9»

Продолжительность смены:

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____ г.

Место учебы:

город _____

школа _____

класс _____

Домашний адрес _____

Телефон: раб. _____ дом. _____

Получатель _____

Ф.И.О. родителя (или законного представителя ребёнка)

Стоимость путевки _____ рублей.

В том числе к получению с родителей _____ руб.
_____ коп .

Дата продажи « _____ » _____ г.

**ОТРЫВНОЙ ТАЛОН
к путевке № _____**

Лагерь с дневным пребыванием детей
МАОУ «Школа №9»

Выдана МАОУ «Школа №9»

Продолжительность смены:

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Получатель _____

Ф.И.О. родителя (или законного представителя ребёнка)

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____ г.

Стоимость путевки _____ рублей.

В том числе к получению с родителей _____ руб.
_____ коп .

Дата продажи « _____ » _____ г.

Продавец _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П.

**Исправленная путевка
недействительна**