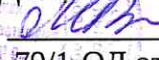


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит
«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор  М.В. Иванова
Приказ № 79/1-ОД от 30.08.2019 года



**Положение о Педагогическом совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Муниципального образования город Ирбит
«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Учреждение, Школа) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство образовательным процессом и инновационной деятельностью.

II. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Целью деятельности Педагогического совета является реализация принципов государственно-общественного управления Учреждения.

2.2. Задачами Педагогического совета являются:

2.2.1. Определение направлений образовательной деятельности школы в соответствии с политикой государства по вопросам образования и Уставом Школы;

2.2.2. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью.

2.2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

III. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

3.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;

3.2. Обсуждение проекта образовательной программы Учреждения, внесение изменений и дополнений;

3.3. Обсуждение проектов учебного плана Учреждения и календарного учебного графика Учреждения;

3.4. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

3.5. Обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, внесение изменений и дополнений;

- 3.6. Рассмотрение вопросов: о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; переводе учащихся в следующий класс, на следующий уровень; выдаче документов об образовании; о поощрении учащихся;
- 3.7. Согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах различного уровня;
- 3.8. Создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности Учреждения и установление их полномочий;
- 3.9. Заслушивание отчетов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности Учреждения, внесение предложений;
- 3.10. Рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании. Выбор вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации. Открытие спецкурсов, создание кружков, студий, клубов и других объединений учащихся. Контроль за осуществлением образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Содействие деятельности предметных методических объединений. Обсуждение планов работы Учреждения, методических объединений учителей, структурных подразделений Учреждения, заслушивание отчетов и информации об их исполнении. Рассмотрение отчета о результатах самообследования. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров. Организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы, организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников Учреждения. Решение вопросов о награждении и поощрении работников Учреждения. Решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из школы. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; Привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления школы. Обеспечение сохранения и развития традиций школы.

IV. Состав Педагогического совета и организация его работы

- 4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, методической работе.
- 4.2. Членом Педагогического совета становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о приеме на работу в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается непосредственно после издания приказа об увольнении педагогического работника из Учреждения.

- 4.3. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на 1 год. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах без оплаты.
- 4.4. Срок полномочий Педагогического совета - без ограничения срока действия.
- 4.5. Педагогические работники Школы обязаны принимать участие в работе педагогического совета.
- 4.6. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.
- 4.7. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов всех педагогических работников Учреждения.
- 4.6. Педагогический совет собирается на очередные заседания Председателем Педагогического совета.
- 4.7. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию Председателя Педагогического совета или более половины членов Педагогического совета. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания (малые педсоветы), для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 4.8. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться научно-методический совет, методические объединения педагогов, проблемные, творческие рабочие группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе положений, утвержденных Педагогическим советом Учреждения. Работой объединений руководят назначенные приказом директора педагоги, координируют их деятельность заместители директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, методической, воспитательной работе. Объединения могут быть созданы по образовательным областям, предметам, направлениям деятельности в составе не менее 4-5 человек. Заседания объединений проводятся не менее 4 раз в год. Деятельность объединений регулируется Положениями и отражается в планах и протоколах, которые хранятся в течение 3 лет.
- 4.9. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается. Каждый педагогический работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.
- 4.10. По вопросам, указанным в пунктах 3.1-3.2, 3.5 и 3.9 настоящего Положения, Педагогический совет дает рекомендации. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Педагогического совета. По вопросам, указанным в пунктах 3.3-3.4, 3.6-3.8 настоящего Положения, Педагогический совет принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ.
- 4.11. Педагогический совет работает в тесном контакте с коллегиальными органами управления Учреждения. Приглашает на совместные заседания представителей коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правилом совещательного голоса.
- 4.12. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора школы.
- 4.13. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5. Делопроизводство Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к итоговой аттестации и выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел школы, хранятся в Учреждении постоянно.
- 5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора школы и печатью школы.