

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

ПРИКАЗ №182/1-ОД

от 28.12.2023 года

г. Ирбит

О реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «Школа №9» на 2024 год

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона 21.11.2011 №329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 «О мерах по противодействию коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 года №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях реализации антикоррупционной политики, организации деятельности административных и педагогических работников, направленной на противодействие коррупции в МАОУ «Школа № 9»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Стюфееву Дарью Андреевну, заместителя директора по ВР, ответственным лицом за антикоррупционную работу в МАОУ «Школа № 9».
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции:
Стюфеева Дарья Андреевна – представитель от педагогического коллектива
Калугина Анастасия Николаевна – представитель от первичной профсоюзной организации
Торопова Елена Владимировна – представитель от учебно-вспомогательного персонала
Шайдурова Ирина Алексеевна – представитель от Наблюдательного совета.
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год в МАОУ «Школа №9» (Приложение 1).
4. Утвердить план работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024 год (Приложение 2).
5. Тороповой Е.В., разместить план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год в МАОУ «Школа №9» на официальном сайте школы
5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор



М.В. Иванова



**План мероприятий
по противодействию коррупции в МАОУ «Школа №9»
на 2024 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 9» разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона 21.11.2011 №329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 «О мерах по противодействию коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2019 года №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МАОУ «Школа № 9»

2. Цели и задачи:

Цель: внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ «Школа № 9».

Задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Проведение разъяснительной работы с работниками МАОУ «Школа № 9».
4. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
5. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
3. Отсутствие фактов коррупции в МАОУ «Школа № 9».

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 9» за 2023 год	декабрь 2023	Иванова М.В., директор
1.2	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 9» на 2024 год	декабрь 2023	Иванова М.В., директор

1.3	Размещение на сайте МАОУ «Школа № 9» правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	ответственный за сайт
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ «Школа №9»			
2.1	Организация личного приема граждан директором школы.	постоянно	Иванова М.В., директор
2.2	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Иванова М.В., директор
2.3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Иванова М.В., директор
2.4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - самоанализ деятельности ОУ; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут - участие работников школы в составе экспертных комиссий, конфликтных комиссий	постоянно	Иванова М.В., директор Дубских Л.А., заместитель директора по УВР
2.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднего общего образования. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Дубских Л.А., заместитель директора по УВР Торопова Е.В., делопроизводитель Иванова М.В., директор
2.6	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	апрель - август	Иванова М.В., директор
2.7	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	в течение года	Иванова М.В., директор
2.8	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	Классные руководители,

			Администрация школы
2.9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	Иванова М.В., директор комиссия
2.10	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	в течение года	Иванова М.В., директор
2.11	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	Иванова М.В., директор Дубских Л.А., заместитель директора по УВР
2.12	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	Иванова М.В., директор
2.13	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением добровольных пожертвований родителей в образовательном учреждении	в течение года	Иванова М.В., директор
2.14	Обеспечение контроля раздела «Обращение граждан» на официальном сайте школы	в течение года	Торопова Е.В., делопроизводитель
3. Обеспечение открытости деятельности МАОУ «Школа №9»			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения в МАОУ «Школа №9»	октябрь март	Иванова М.В., директор Дубских Л.А., заместитель директора по УВР
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	постоянно	Шайдурова И.А., педагог дообразования Стюфеева Д.А., заместитель по ВР
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Иванова М.В., директор
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	два раза в год	Стюфеева Д.А., заместитель по ВР
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Иванова М.В., директор
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единого информационного дня, посвящённого формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	ноябрь	Классные руководители
4.2.	Изучение проблем коррупции в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	в течение года	Учителя обществознания

4.3.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за антикоррупционную деятельность	в течение года	Учителя обществознания
4.4.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности .	в течение года	Стюфеева Д.А., заместитель по ВР
4.5.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	октябрь	Стюфеева Д.А., заместитель по ВР
4.6.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	декабрь	Калугина А.Н., педагог-библиотекарь
4.7.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	ноябрь	Учителя обществознания, литературы
4.8.	Диспут: «Легко ли всегда быть честным?» (8-9 классы)	декабрь	Учителя обществознания
4.9.	Организация и поведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - оформление стендов в школе; - проведение классных часов и родительских собраний.	декабрь	Стюфеева Д.А., заместитель по ВР, Классные руководители
4.10	Беседа: «Коррупция. Скажи коррупции НЕТ». (6-7 классы)	январь	Классные руководители
4.11	Лекция: «Почему в России терпимое отношение к коррупции» (10-11 классы)	март	Сотрудники прокуратуры
5. Работа с педагогами			
5.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Стюфеева Д.А., заместитель по ВР
5.2	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	Классные руководители
6. Работа с родителями, общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Иванова М.В., директор
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Комиссия по противодействию коррупции
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Иванова М.В., директор
6.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	март	Новгородова Е.С., заместитель директора по МР
6.6.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	по мере проведения мероприятий	Совет родителей школы
6.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Иванова М.В., директор

6.8	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления обращений	Иванова М.В., директор
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия	постоянно	Иванова М.В., директор
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Иванова М.В., директор, Соколова О.А, бухгалтер Белькова М.А., заведующий хозяйством
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе, за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	Иванова М.В., директор, Наблюдательный совет, Члены комиссии по противодействию коррупции
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	июнь, сентябрь	Дубских Л.А., заместитель директора по УВР Родители, наблюдатели
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых услуг в электронном виде			
9.1	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный журнал/дневник: - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	в течение года	Администрация школы
9.2	Размещение информации на официальном сайте размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://www.bus.gov.ru	постоянно	Любимова Л.А., главный бухгалтер

**План работы Комиссии по противодействию коррупции
в МАОУ «Школа №9» на 2024 год**

Цель деятельности Комиссии: осуществление полномочий по реализации антикоррупционной политики в МАОУ «Школа № 9».

Задачи деятельности Комиссии:

1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.
2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
3. Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.
4. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
5. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления для достижения целей работы Комиссии.
6. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.
7. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.
8. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников учреждения.

№	Тема заседания	Сроки проведения	Ответственный
1	Анализ плана работы комиссии за 2023 год Согласование плана работы на 2024 год	Декабрь 2023	Председатель комиссии
2	Соблюдение членами комиссии Кодекса профессиональной этики требований законодательства по противодействию коррупции	Март 2024	Председатель комиссии
3	О размещении на сайте в разделе «Противодействие коррупции» информации и документов в соответствии с требованиями законодательства	Октябрь 2024	Ответственный за сайт
4	Анализ обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции	Декабрь 2024	Делопроизводитель