

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

ПРИКАЗ №122 -ОД

28.08.2024 г.

г. Ирбит

Об организации питания обучающихся МАОУ «Школа №9» в 2024- 2025 учебном году

В целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания учащихся МАОУ «Школа №9» в 2024-2025 учебном году, руководствуясь статьей 22, 33-1 Закона Свердловской области от 15.07.2013 года № 78–ОЗ «Об образовании в Свердловской области (с изменениями и дополнениями)», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 года № 146–ПП «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сфере искусств, и обособленных структурных подразделениях таких государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области по основным общеобразовательным программам и по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (с изменениями)», постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 270–ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2020 № 621–ПП «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области» (с изменениями), постановлением администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 27.08.2024 г № 1631-ПА «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Городского округа «город Ирбит» Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить за счёт средств федерального, областного бюджетов с 1 сентября 2024 года:
 - 1.1. бесплатным одноразовым горячим питанием стоимостью 117 рублей в день (в том числе средняя стоимость набора продуктов за счет средств федерального бюджета 75,36 руб., за счет средств областного бюджета 41,64 рублей) на одного обучающегося в 1 – 4 классах, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов;
 - 1.2. бесплатным одноразовым горячим питанием за счет средств областного бюджета стоимостью 135 рублей в день на одного обучающегося в 5 –11 классах, относящихся к категориям:
 - дети–сироты;

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети из многодетных семей;
 - дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
 - дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской областей;
 - дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».
- 1.3. бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов стоимостью 215 рублей в день на одного человека из числа обучающихся в 1-4 классах (за счет средств федерального бюджета 75,36 руб., за счет средств областного бюджета 139,64 руб.)
 - 1.4. бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов стоимостью 247 рублей в день на одного обучающегося в 5 – 11 классах.
 - 1.5. В период с 1 сентября 2024 года до 1 июля 2025 года за счет средств областного бюджета бесплатным одноразовым горячим питанием стоимостью 135 рублей в день на одного человека из числа обучающихся в 5-11 классах, если они являются гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.
 2. Предоставлять родителям (законным представителям) обучающихся (дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды), осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, денежную компенсацию на обеспечение таких обучающихся бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в размере 138,70 руб. за один учебный день обучения.
 3. Установить родительскую плату за горячее питание учащихся 5 – 11 классов (за исключением категорий обучающихся 5 – 11 классов, предусмотренных пунктом 1.2., 1.4. настоящего постановления) в размере не более 135 рублей в день».
 4. Разрешить доплату второе питание родителям обучающихся 1-4 классов. Размер доплаты определяется решением классных родительских собраний под личную подпись одного из родителей.
 5. Разместить примерное десятидневное меню для питания учащихся на официальном сайте школе в разделе «Горячее питание».
 6. Установить график питания в школьной столовой:

№ урока	Время уроков	Перемена. Питание в столовой				Чел.
1	08.30 – 09.10	09.05 – 09.30	1а 1б 1в 2а 2б 2в 3а 3б		194	
2	09.30 – 10.10	10.10 – 10.20	3в 4а 4б 4в 4г 5а 5б 5в		193	
3	10.30 – 11.10	11.10 – 11.30	6а 6б 6в 7а 7б 7в 8а		177	
4	11.30 – 12.10	12.10 – 12.30	8б 8в 9а 9б 9в 10а 11а		194	
5	12.30 – 13.10	13.10 – 13.20	1а 1б 1в 2а 2б 2в ОВЗ			
6	13.20 – 14.00	14.00 – 14.10	3а 3б 3в 3г 4а 4б 4в ОВЗ			
7	14.10 – 14.50					

- 6.1. Классный руководитель сопровождает учащихся класса в столовую и находится с ними во время приема пищи.
- 6.2. Всем педагогическим работникам ознакомиться с графиком питания, учащихся после звонка с урока не задерживать, не нарушать требования СанПиН к организации образовательного процесса и график питания в столовой.

7. Тороповой Е.В., секретарю, подготовить до 01.09.2024 года списки обучающихся следующих категорий:
 - обучающиеся 1-4 классов за исключением категорий детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
 - обучающиеся из многодетных семей;
 - обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного уровня, установленного в Свердловской области;
 - обучающиеся, оставшихся без попечения родителей и дети-сироты, живущие в приемной семье или находящиеся под опекой;
 - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
 - дети-инвалиды;
 - дети участников СВО.
8. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Клюмш Татьяна Геннадьевна, заведующий производством (по согласованию с «Комбинатом питания») – председатель;

члены комиссии:

Удинцева Ольга Викторовна, медицинская сестра (по согласованию с ЦГБ);

Сучкова Светлана Вячеславовна, заместитель директора по воспитательной работе;

Кравцова Елена Николаевна, социальный педагог;

Торопова Елена Владимировна, секретарь учебной части.
9. Назначить ответственным за организацию питания Торопову Е.В., секретаря учебной части:

Ответственный за питание осуществляет обязанности:

 - ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное или платное питание по классам;
 - собирает и хранит оригиналы согласий на обработку персональных данных в системе «Ладощки»;
 - открывает счета в системе «Ладощки»;
 - ведет постоянный учет льготных категорий и обучающихся, получающих питание за родительскую плату;
 - определяет порядок подачи заявки на питание по школе, срок внесения корректировки в заявку;
 - обучает классных руководителей по работе в системе «Ладощки»;
 - ведет профили классных руководителей в системе «Ладощки», корректирует при необходимости;
 - подает заявки на питание по любому классу, если классный руководитель отсутствует и не может подать заявку на питание дистанционно (в экстренных случаях);
 - выгружает отчеты из системы «Ладощки» по реализованным комплексным обедам;
 - собирает заявление родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление питания, обеспечивает сохранность персональных данных
 - своевременно представляет списки обучающихся с изменениями на утверждение директору школы;
 - информирует заведующего столовой об изменениях списков обучающихся, получающих льготное питание;
 - информирует классных руководителей о предоставлении или снятии обучающимся льготного питания;
 - своевременно информировать администрацию школы и социального педагога о предоставлении заключения ТПППК, вносить изменения в список обучающихся с ОВЗ;
 - два раза в год (август, декабрь) составляет списки обучающихся из семей, чей доход составляет ниже прожиточного минимума в Свердловской области и отправляет запрос для подтверждения в Управление социальной политики по городу Ирбит;
 - ежедневно размещает меню на сайте школы (<https://9irbit.uralschool.ru/food>).

- усилить контроль за заполнением классными руководителями табелей питания, производить сверку табелей в последний учебный день месяца.
10. Кравцовой Елене Николаевне, социальному педагогу:
- своевременно представлять списки обучающихся с изменениями на утверждение директору школы;
 - информировать заведующего столовой об изменениях списков обучающихся, получающих льготное питание;
 - информировать классных руководителей о предоставлении или снятии обучающимся льготного питания;
 - своевременно предоставлять сведения и изменения в Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области для внесения в систему в систему ЕГИССО.
11. Классным руководителям:
- организовать охват обучающихся горячим питанием 100%;
 - собирать и передавать секретарю школы письменные согласия на обработку персональных данных с родителей для открытия счетов в Системе «Ладощки».
 - ежедневно оформлять в системе «Ладощки» заявку об организации горячего питания обучающихся до 15.00 часов на следующий учебный день;
 - уточнять и корректировать (при необходимости) до 08.30 часов текущего дня представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
 - контролировать посещение учащимися столовой и учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов согласно списку и классному журналу (сведениям о посещаемости);
 - находиться с учащимися своего класса в столовой, контролировать мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи;
 - вести ежедневный табель учета питания обучающихся, в конце месяца сдавать табель секретарю;
 - осуществлять в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
 - предусмотреть в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, проводить разъяснительную работу по вопросам здорового питания обучающихся, во время организации внеклассной работы проводить беседы, лекции, викторины, иные формы занятий по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания;
 - систематически выносить на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием, на заседаниях педагогического совета, совещаниях предложения по улучшению горячего питания;
 - своевременно информировать социального педагога об изменениях статуса семьи и предоставлять документы, подтверждающие льготы на получение питания;
 - своевременно вносить информацию об обучающихся, получающих льготу на питание в электронный журнал;
 - информировать родителей обучающихся о снятии льготного питания.
12. Бельковой М.А., заведующему хозяйством:
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока, организацией питьевого режима;
 - обеспечивать своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
 - ежегодно перед началом нового учебного года проводить технический контроль исправности технологического оборудования;
 - снабжать пищеблок достаточным количеством посуды; проверять состояние посуды, оборудования, инвентаря;
 - проводить мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации и проверять качество их проведения;

- ежедневно визуально контролировать порядок и качество текущей уборки помещений пищеблока, следить за порядком сбора отходов, проверять частоту проведения генеральных уборок;
- контролировать соблюдение санитарных норм и правил в столовой: проверять чистоту обеденного зала, готовность линии раздачи, сервировку столов, внешний вид персонала, в том числе использование сотрудниками столовой средств индивидуальной защиты (санитарно-гигиенические маски, перчатки); использование бактерицидных рециркуляторов в помещениях пищеблока и зале для приема пищи).

13. Сучковой С.В., заместителю директора по ВР:

- разработать план мероприятий по совершенствованию организации горячего питания обучающихся в МАОУ «Школа № 9», наглядные формы прививания навыков здорового питания плакаты, иллюстрированные лозунги в столовой и т.п.
- решать вопросы качественного и здорового питания обучающихся, пропагандировать основы здорового питания во взаимодействии с школьным Советом родителей, общественными организациями;
- активизировать работу Совета родителей по систематическому контролю организации питания для школьников, в части повышения числа детей, получающих горячее питание.
- усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания;
- осуществлять мониторинг школьного сайта по вопросам организации питания школьников, выставлять актуальную информацию, размещать ежедневное меню на официальном сайте школы в разделе «Питание», «Горячее питание».

14. Удинцевой Ольге Викторовне, медицинской сестре (ГАОУ ЗО СО «ЦГБ»):

- проводить разъяснительную работу по вопросам здорового питания обучающихся;
- постоянно контролировать соблюдение санитарных правил хранения, приготовления и сроков реализации пищевых продуктов, используемых в питании школьников, а также качество приготовления пищи;
- вести бракеражный журнал и другую документацию, предусмотренную СанПиН.

12. Ключиш Т.Г., заведующему производством, работникам Комбината питания:

- организовать горячее питание учащихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, санитарными правилами и нормами и настоящим приказом;
- разрабатывать и согласовывать с директором школы ежедневное меню, соответствующее требованиям действующего законодательства на основе 10-дневного меню; вывешивать в обеденном зале ежедневное меню;
- обеспечивать ежедневным питанием учащихся по 10-дневному меню;
- обеспечивать соблюдение натуральных норм питания детей и рациона питания детей, с учетом норм дневного рациона.
- организовать выдачу пищи по весу с выходом блюд и количеством порций, а также с соблюдением температурного режима подачи блюд и изделий;
- своими силами осуществлять сервировку столов;
- обеспечивать непосредственно после приготовления пищи отбор и хранение суточной пробы, проводимой соответствующим сотрудником (медицинским работником по согласованию);
- осуществлять профилактику витаминной и микроэлементной недостаточности блюд,
- обеспечивать чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях и столовой; содержать в надлежащем порядке обеденный зал в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (в том числе обеспечивать соответствующую уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи);

- производить регулярное техобслуживание технологического оборудования пищеблока в соответствии с требованиями правовых актов, регламентов, технических паспортов;
 - обеспечивать представление качественного и безопасного питания, соблюдение правил приемки поступающих продуктов питания, требований к кулинарной обработке продуктов питания, соблюдение условий и сроков хранения и реализации продуктов питания, с соблюдением технологии приготовления блюд, а также всех санитарно-противоэпидемических правил и норм, а также других норм и правил питания;
 - укомплектовывать столовую достаточным количеством посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря, оборудования, спецодежды, моющих и дезинфицирующих средств, и иными материальными средствами, в соответствии с требованиями, предъявляемыми Роспотребнадзором РФ;
 - производить оперативный внутренний, производственный контроль всех этапов процесса получения, обработки продуктов питания, а также выдачи готовых блюд в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и другими правилами и нормами;
 - обеспечивать транспортировку продуктов питания специализированным автотранспортом, в исправном и чистом состоянии, с обязательным проведением с установленной периодичностью санитарной обработки транспорта с применением моющих и дезинфицирующих средств, согласно действующим санитарным правилам;
 - производить ежедневный бракераж, т.е. снятие пробы приготовленной пищи, путем оценки: органолептических показателей – соответствие внешнего вида, вкуса, запаха, степень готовности; нормы закладки и выход готовой продукции; оценка соответствия массы блюд при раздаче (отпуске); ведут бракеражный журнал, в котором систематически делаются отметки обо всех проверенных блюдах, с оценкой за весь прием пищи (завтрак, обед), а в случае, если имеются замечания по конкретному блюду, то указывают его оценку; журнал здоровья; журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании; журнал проведения витаминизации;
 - вести ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное или платное питание по классам;
 - заводить в систему «Ладошки» меню и цену на комплексные обеды, вносить изменения при необходимости;
 - привязывать льготные тарифы к комплексам, корректировать по мере необходимости;
 - ежедневно получать заявки на питание в личном кабинете «Ладошки», подтверждать заявки после накрытия и корректировки заявок;
 - использовать средства индивидуальной защиты;
 - вносить предложения по улучшению организации питания;
 - проводить мастер-классы (образовательные мероприятия) с участием детей и взрослого населения при создании условий, обеспечивающих безопасность пищевой продукции, и под контролем соблюдения технологии приготовления блюд.
13. Дополнительный контроль организации питания учащихся в МАОУ «Школа № 9» может осуществляться родительской общественностью (родительские рейды).
14. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2024 года.
15. Контроль за исполнением приказа возложить на Сучкову Светлану Вячеславовну., заместителя директора по ВР.



[Handwritten signature]

М.В.Иванова