

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Муниципального образования город Ирбит  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

СОГЛАСОВАНО  
с советом родителей  
Протокол №2 от 20.02.2019 года

СОГЛАСОВАНО  
с советом обучающихся  
Протокол №4 от 15.02.2019 года

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 8 от 27 .02.2019 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  М.В. Иванова  
Приказ № 32/1 – ОД от 28.02.2019 года



**Положение об Совете родителей (законных представителей)**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ «Школа №9» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) в МАОУ «Школа №9» (далее – учреждение).
- 1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении, для учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих интересы и права обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.4. Совет является представительным органом. Решения Совета являются для учреждения рекомендательными.
- 1.5. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на общем собрании. Положение согласовывается принимается с Педагогическим советом и вводится в действие приказом директора учреждения.
- 1.6. Совет родителей (законных представителей) не в праве выступать от имени Учреждения.

**2. Структура Совета родителей, порядок его формирования**

- 2.1. Совет родителей (законных представителей) состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. В состав Совета родителей входит директор Школы с правом совещательного голоса.
- 2.2. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.
- 2.3. Состав Совета избирается сроком на один год.
- 2.4. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.
- 2.5. Персональный состав Совета родителей утверждается директором Школы.
- 2.6. По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания,

возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

### **3. Компетенция Совета родителей**

3.1.К компетенции Совета родителей относится:

- а) согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- г) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- д) участие в подготовке школы к новому учебному году;
- е) осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;
- ё) оказание помощи школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- з) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся школы;
- и) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
- й) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся;
- к) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- л) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения.

3.2. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

### **4. Права и обязанности членов Совета родителей**

4.1. Совет родителей имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Учреждением, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Совета родителей имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 30% присутствующих членов Совета родителей;
- б) предлагать органам управления Учреждением изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;
- в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Совет родителей обязан:

- а) выполнять план работы и решения Совета;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

## **5. Организация деятельности Совета родителей**

- 5.1. Члены Совета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.
- 5.2. Первое заседание Совета родителей созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.3. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.
- 5.4. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор Учреждения входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.
- 5.5. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета. В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся инициирует заседание директор Учреждения или уполномоченное им лицо.  
Заседания могут проходить в форме конференц-связи.
- 5.6. Председатель, секретарь Совета или лица их замещающие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее 5 дней до даты проведения заседания. Председатель Совета согласовывает с директором школы и назначает дату, время и место проведения заседания. Сообщение о проведении заседания вручается членам лично или посредством электронной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 5.7. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
- 5.8. Секретарь Совета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.
- 5.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, как правило, не менее двух раз в год.
- 5.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 5.11. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным органам Учреждения по вопросам, отнесённым к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).  
Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.  
Порядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно. Заочное решение Совета действительно при условии, что все члены Совета были:
  - извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
  - ознакомлены с необходимой информацией и материалами;
  - имеют возможность вносить предложения в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
  - извещены до начала голосования об измененной повестке заседания.Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:
  - члены Совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

- количество членов Совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
  - количество голосов «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу;
  - решение Совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.
- К протоколу прикладываются информация и материалы, иные документы, касающиеся решения.

- 5.12. Приглашённые участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 5.13. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 5.14. Совет отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

## **6. Делопроизводство Совета родителей**

- 6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.
- 6.2. Делопроизводство Совета ведётся в соответствии с законодательством.
- 6.3. План заседаний Совета на год размещается на сайте Учреждения в рубрике «Родителям». Здесь же размещаются решения Совета родителей в течение пяти дней после их принятия.
- 6.4. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.